PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE PALLEJÀ

Ajuntament de Pallejà

PALLEJÀ, NOVEMBRE 2018

INDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS 4

1.1. Objecte del servei 4

1.2. Omissions 4

1.3. Àmbit territorial 4

1.3.1. Característiques generals del territori 5

1.3.1.1. Població i caracterització de l'espai urbanitzat 5

1.3.1.2. Dades de producció de residus 6

1.3.2. Periodes estacionals de treball 7

1.4. Àmbit funcional dels serveis de neteja viària 7

1.4.1. Tractaments bàsics 7

1.4.2. Tractaments específics 7

1.4.3. Neteges extraordinàries 8

1.5. Àmbit funcional del servei de recollida i transport dels residus municipals 8

1.5.1. En relació a la Prestació general del servei de recollida de residus municipals i comercials. 8

1.5.2. En relació a la recollida i trasllat de RESTES VEGETALS 9

1.5.3. En relació a la recollida i trasllat de residus voluminosos 10

2. LA DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR 11

2.1. Aspectes comuns a qualsevol servei 11

2.1.1. Horaris de prestació de serveis 11

2.1.2. Festius intersetmanals 11

2.2. Tipologia de serveis de la neteja viària 12

2.2.1. Programa bàsic de neteja viària 12

2.2.2. Sectorització de les zones de treball 13

2.2.3. Tractaments bàsics 13

2.2.3.1. Escombrada manual 13

2.2.3.2. Neteja mecànica 15

2.2.3.3. Escombrada mixta 16

2.2.3.4. Neteja dels parcs amb equip de brigada 17

2.2.3.5. Buidat de papereres 18

2.2.3.6. Manteniment i rentat de papereres 19

2.2.4. Tractaments específics 19

2.2.4.1. Servei de neteja del mercat ambulant 19

2.2.4.2. Equip multifunció 20

2.2.4.3. Servei de neteja per festes i actes públics 23

2.2.4.4. Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública 24

2.2.4.5. Recollida en èpoques de caiguda de fulles i de petites restes de poda 25

2.2.5. Serveis extraordinaris 26

2.2.5.1. Servei de protecció civil 26

2.3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS. 26
2.3.1. Sistema de conteneització 26
2.3.1.1. Reconversió dels contenidors bilateral (Easy) 26
2.3.2. Descripció dels serveis de recollida de resta 30
2.3.2.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei 30
2.3.2.2. Mitjans operatius 30
2.3.2.3. Contenidors 31
2.3.2.4. Trasllat dels residus a centre gestor 31
2.3.3. Descripció dels serveis de recollida de FORM 31
2.3.3.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei 31
2.3.3.2. Contenidors 32
2.3.3.3. Trasllat dels residus a centre gestor 32
2.3.4. Descripció dels serveis de recollida de P/C, envasos i vidre 32
2.3.4.1. Mitjans operatius 34
2.3.4.2. Contenidors 34
2.3.4.3. Trasllat dels residus a centre gestor 35
2.3.5. Descripció del servei de recollida de voluminosos i d'altres residus abandonats 35
2.3.5.1. Recollida concertada de residus voluminosos 35
2.3.6. Descripció del servei de recollida de restes vegetals 38
2.3.6.1. Recollida de poda a Fontpineda 38
2.3.6.2. Recollida de poda en el nucli urbà 40
2.3.7. Servei de recollida comercial 41
2.3.7.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei 42
2.3.7.2. Mitjans operatius del servei 42
2.3.7.3. Dotació de contenidors i gestió 42
2.3.8. Servei de recollida de piles i fluorescents 43
2.3.9. Servei mecanitzat de neteja interior i exterior dels contenidors 43
2.3.10. Neteja específica de les àrees d'aportació i l'exterior dels contenidors 44
2.3.10.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei 44
2.3.10.2. Descripció del servei 44
2.3.10.3. Mitjans operatius 45

3. SEGURETAT I SALUT LABORAL 47

3.1. Prevenció de riscos laborals 47

4. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS 49

4.1. Vehicles i equipaments : Prestacions i característiques 49
4.1.1. Manteniment, Neteja i imatge dels vehicles 52
4.1.2. Manteniment dels contenidors. 53
4.1.3. Sistema de posicionament global i software d'explotació 54

4.2. Instal·lacions 55
4.2.1. règim de funcionament 56

4.3. Mitjans de personal 56
4.3.1. personal a subrogar 57
4.3.2. Vestuaris 57
4.3.3. Operaris/es i operaris/es-conductors 58

4.3.4. encarregat del servei 59

5. SOSTENIBILITAT 61

5.1. Qualitat de l'aire: emissió de gasos 61

5.2. Aire: impacte acústic 61

5.3. aigua: consum i tipologia d'aigua 62

5.4. prevenció de la legionel·la en els equips amb dispersió d'aigua 62

5.5. ús de productes de neteja biodegradables 63

5.6. sistemes de gestió ambiental 63

5.7. consum a les instal·lacions 63

6. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI 64

6.1. Introducció 64

6.2. Gestió del control de qualitat 64

6.2.1. Valoració dels resultats de l'índex de gestió global de qualitat 66

6.3. Supervisió del servei 67

6.3.1. Planificació d'itineraris per a prestacions repetitives 68

6.3.2. Optimitzacions trimestrals 68

6.3.3. Ajustaments d'itineraris a les circumstàncies del moment 68

6.4. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament 69

7. CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL 70

8. ANNEXES 71

8.1. Annex 1: Informació gràfica. Àmbit funcional 72

8.2. Annex 2: Indicadors de qualitat 73

8.3. Annex 3: Especificacions tècniques mitjans operatius 87

8.3.1. Inventari de vehicles propietat de l'Ajuntament de pallejà 87

8.3.2. Especificacions tècniques contenidors bilateral 91

8.3.3. Característiques Contenidors carrega posterior per actes festius i bujols comercials 91

8.4. Annex 4: Recollida comercial 93

1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament de Pallejà es proposa com a objectius generals per a la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals així com de la prestació dels serveis de la neteja viària que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte, siguin zones netes, i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Es fomenti i s'incrementi la recollida selectiva del municipi.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció del contractista.
- L'actuació del contractista sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

El Plec de Condicions tècniques que seguidament s'exposa, regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir els objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.

1.1. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Condicions Tècniques (a partir d'ara PCT) té com objecte la definició de les característiques dels serveis de recollida i transport de residus municipals i de la neteja viària del municipi de Pallejà.

1.2. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest Plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de recollida i neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de recollida i serveis de neteja viària, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial regulat per aquest Plec comprendrà en l'àmbit general:

- El nucli urbà.
- El barri de la Magina.
- El barri de Fontpineda.

- El polígon industrial de Pallejà.

L'annex núm. 1. delimita els espais geogràfics objecte d'aquesta contracta.

Des del web de l'Ajuntament de Pallejà, http://www.palleja.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/urbanisme.htm es pot accedir al geoportal de Pallejà amb informació geogràfica i urbanística del municipi.

L'àmbit territorial regulat per aquest Plec pot variar durant la vigència del contracte, en cas que l'Ajuntament pugui incorporar altres zones del terme municipal que seran assumides pel contractista sense cap altre contraprestació econòmica, tret que es trobi incurs en alguna de les consideracions previstes en l'apartat 1.6.

1.3.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL TERRITORI

Les dades adjuntes a continuació volen aportar la màxima informació als licitadors per a la elaboració de les seves propostes tècniques i econòmiques. Els amidaments que s'han adjuntat en l'àmbit urbanístic són en un context informatiu i en cap cas són vinculats, sent obligació del licitadors, realitzar les verificacions corresponents per tal de validar o modificar aquest valors per dimensionar el servei.

1.3.1.1. Població i caracterització de l'espai urbanitzat

La distribució de la població a Pallejà (dades de l'IDESCAT a 01/01/2017) és la següent:

- Nucli urbà: 9.335 habitants
- La Magina: 209 habitants
- Fontpineda: 1.872 habitants (680 habitatges)

En **l'annex 1** s'adjunta documentació gràfica diversa sobre la caracterització urbanística dels diversos barris en què es dóna àmplia informació sobre la tipologia de vorera, zones d'aparcament, m.l. calçades, parcs infantils, ubicació dels contenidors i en general qualsevol dada de base que el licitador haurà de tenir en compte per al dimensionat dels serveis.

S'adjunta quadre resum sobre caracterització urbanística dels espais.

		amb cotxes ocupant la vorada			sense cotxes ocupant la vorada				
Palleja	calçades	vorera <2m	vorera >2m	sense vorera	vorera <2m	vorera >2m	sense vorera	peatonals manuals	peatonals mecanitzable
	ml	ml	ml	ml	ml	ml	ml	m2	m2
nucli urbà	19842,33	15891,79		357,84	17254,44	1197,39	7058,54	2727,00	14760,00
magina	1056,69								
Font Pineda	18213,09	16169,67		621,00	18576,52	218,75	621,00		
Crta. nucli a font pineda	2230,00								
POLÍGON INDUSTRIAL	3605,58					3531,75			
	44947,69	32061,46	0,00	978,84	35830,96	4947,89	7679,54	2727,00	14760,00

Tot i que, a efectes urbanístics i tipologia d'habitatges, els barris de Fontpineda i La Magina són similars, a efectes pràctics, davant la poca distància entre el barri de la Magina i el nucli urbà, quant a prestacions de serveis i ús de mitjans operatius, es preveu sempre com a part component del nucli urbà. Les dades indicades en el quadre ja inclouen la caracterització de la Magina dins dels amidaments en el nucli urbà.

1.3.1.2. Dades de producció de residus

En la taula adjunta es presenta l'evolució de tones recollides segons tipologies de residu en els darrers anys.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Població	11.011	11.134	11.263	11.272	11.255	11.208	11.253	11.298	11.348
Total recollida selectiva (Tn/any)	2.154,53	2.974,87	3.136,98	3.106,77	2.770,04	2.631,38	3.335,84	3.357,17	2.962,06
Recollida selectiva (kg/hab/any)	195,67	267,19	278,52	275,62	246,12	234,78	296,44	297,15	261,02
Recollida selectiva (kg/hab/dia)	0,54	0,73	0,76	0,76	0,67	0,64	0,81	0,81	0,72
Total Fracció resta (Tn/any)	3.676,68	3.035,64	3.089,30	3.186,36	3.081,77	3.131,24	2.999,30	2.787,10	3.006,16
Recollida resta (kg/hab/any)	333,91	272,65	274,29	282,68	273,81	279,38	266,53	246,69	264,91
Recollida resta (kg/hab/dia)	0,91	0,75	0,75	0,77	0,75	0,77	0,73	0,68	0,73
Total Generació Residus Municipals (Tn/an	5.831,21	6.010,51	6.226,28	6.293,13	5.851,81	5.762,62	6.335,14	6.144,27	5.968,22
Recollida Residus Municipals (kg/hab/any)	529,58	539,83	552,81	558,30	519,93	514,15	562,97	543,84	525,93
Recollida Residus Municipals (kg/hab/dia)	1,45	1,48	1,51	1,53	1,42	1,41	1,54	1,49	1,44
F.R. / R.M.	63,05%	50,51%	49,62%	50,63%	52,66%	54,34%	47,34%	45,36%	50,37%
R.S. / R.M.	36,95%	49,49%	50,38%	49,37%	47,34%	45,66%	52,66%	54,64%	49,63%

Font: Agència de Residus de Catalunya.

La informació disponible per fraccions recollides (tones), en l'espai urbà és segons quadre adjunt:

Any	Paper i Cartró	Envasos	Vidre	FORM	Poda	Voluminosos + fusta
2008	213,94	355,98	220,50	310,58	242	94
2009	375,74	228,88	279,56	638,56	316	263
2010	378,54	208,51	243,89	745,66	320	303
2011	345,18	193,40	255,24	722,26	280	328
2012	289,22	169,76	223,03	637,58	273	170
2013	270,91	171,51	220,82	610,85	230	233
2014	283,04	178,27	236,09	599,04	647	269
2015	268,15	166,13	228,39	559,70	568	345
2016	265,93	169,09	231,76	522,28	366	329

L'evolució per mes i flux es pot veure reflectida en el quadre adjunt, amb dades de l'any 2016 i les disponibles de l'any 2017.

	Tones/mes RESTA		Tones/mes FORM		Tones/mes ENVASOS		Tones/mes PAPER		Tones/mes VIDRE		Tones/mes poda font pineda		Tones/mes sacs poda nucli urbà	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Gener	210,1	228,04	46,72	39,28	11,68	15,62	20,14	24,16	14,4	12,78	19,78	17,38	1,36	2,7
Febrer	217,14	208,16	47,5	38,2	11,18	15,36	17	18,8	12,02	14,66	22,48	25,98	0,46	0,76
Març	210,48	242,22	41,02	52,36	17,18	16,12	21,64	22,4	15,22	21,38	29,12	42,22	1,9	2,32
Abril	231,56	218,74	50,26	47,08	13,96	14,74	21,86	22,6	20,52	7,28	34,5	42,4	2,28	0,72
Maig	200,98	251,54	66,44	52	16,3	15,6	19,42	21,16	7,12	14,68	31,66	36,5	1,78	1,04
Juny	221,3	238,8	45,38	44,06	12,94	13,44	21,02	22,28	14,32	14,66	39,9	40,22	2,1	2,34
Juliol	231,94	240,64	41,2	44,66	11,66	11	22,34	22,78	12,42	20,22	29,1	28,82	1,38	3,06
Agost	211,38	201,26	33,96	35,24	11,9	12,46	15,7	19,82	14,34	11,44	28,34	35,6	0	0
Setembre	215,38	232,32	40,9	46,14	13,02	12,54	21,66	22,54	12,68	12,84	32,98	30,36	4,12	2,6
Octubre	207,22	231,46	45,08	46,52	15,06	18,38	20,7	27,44	13,94	14,3	32,28	33,78	2,96	1,5
Novembre	218,84	209,2	44,6	40,96	16,24	13,98	21,2	18,78	14,88	13,62	27,2	33,84	1,72	5,82
Desembre	225,46	0	46,56	0	16,6	0	24,28	0	13,36	0	39,1	0	1,9	0
TOTAL	**2601,78**	**2502,38**	**549,62**	**486,5**	**167,72**	**159,24**	**246,96**	**242,76**	**165,22**	**157,86**	**366,44**	**367,1**	**21,96**	**22,86**

1.3.2. PERIODES ESTACIONALS DE TREBALL

A efectes de disseny dels treballs en què es poden veure's afectades les freqüències del servei es considerarà:

- Temporada ESTIU, el període comprès dels mesos de maig a setembre (5 mesos).
- Temporada HIVERN, el període comprès d'octubre a l'abril (7 mesos).

1.4. ÀMBIT FUNCIONAL DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública.

  En "deixalles de la via pública" s'inclou qualsevol residu deixat a la via pública com ara: les restes de la recollida de RSU, les del mercat ambulant; les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animals, i qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

  En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, (inclosos la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades); les carreteres i els camins públics; les places i els passeigs; les zones verdes i parcs públics; les escales; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

- El buidat i neteja de les papereres.
- El manteniment de tots els equips que conformen el serveis de neteja.

No s'inclouen dins del servei de neteja viària el manteniment dels espais verds, donat que aquestes tasques corresponen al servei de manteniment de zones verdes.

El licitador haurà de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basarà en els grups de neteja següents:

1.4.1. TRACTAMENTS BÀSICS

Es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment.

1.4.2. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Es tracta d'actuacions sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica que complementen la neteja bàsica, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics, o el cas de la gestió dels abocaments il·legals).

1.4.3. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:

- La celebració d'esdeveniments no regulats (festes i esdeveniments extraordinaris).
- Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden donar pauta a aquestes situacions no previsibles poden ser les nevades, les neteges o retirada d'arbres trencats ocupant la via pública, en cas de fortes pluges o vents que obliguin a una actuació específica, la neteja d'abocaments il·legals grans que no es puguin tractar amb els mitjans propis de la contracta...).
- Tasques de suport a la recollida de brossa.

Les neteges extraordinàries que, de manera expressa no s'hagin definit en aquest Plec, no estaran incloses en l'import dels serveis ofertats pels licitadors. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i, es valoraran, segons els preus unitaris aportats pel licitadors en els respectius estudis econòmics.

En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda per l'adjudicatari de l'ordre.

El detall de cada grup de serveis venen especificats en el capítol 2 d'aquest PCT.

1.5. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS

1.5.1. EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ GENERAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I COMERCIALS.

Entenem per residus municipals, els residus generats als domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre establiment capaç d'originar un residu assimilable a municipal, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida. Els residus municipals objecte de la contracta són:

- La recollida del residu de RESTA que es diposita en els contenidors amb sistema de recollida bilateral situats en les àrees d'aportació, algunes d'elles soterrades. Inclou el posterior transport a centre gestor.
- La recollida del residu de FORM que es diposita en els contenidors amb sistema de recollida bilateral situats en les àrees d'aportació, algunes d'elles soterrades. També, de manera específica els bujols procedents del servei de recollida comercial. Inclou el posterior transport a centre gestor.
- La recollida del materials procedents de la recollida selectiva de VIDRE PAPER/CARTRO,ENVASOS, que es recolliran des dels contenidors amb sistema de

recollida bilateral situats en les àrees d'aportació, algunes d'elles soterrades. També, de manera específica els bujols de vidre o servei PaP (granel) procedents del servei de recollida comercial de paper/cartró. Inclou el posterior transport a centre gestor.

- La recollida de piles i fluorescents procedents de qualsevol establiments comercial i serveis municipals adherits al servei. Inclou el posterior trasllat a la deixalleria.

Els contenidors de roba i olis vegetals no formen part del servei funcional de recollida en aquesta contracta, disposant ja d'altres vies alternatives de gestió.

L'abast general del servei, especificat en l'apartat 1.9, a més a més de la recollida i trasllat dels diversos fluxos de residus als respectius centres de gestió que apliquen a cada cas, incorporarà també:

- La reconversió de contenidors actuals de poda i RESTA del barri de Fontpineda en contenidors de recollida selectiva mitjançant l'adequació del canvi de tapes.
- El manteniment de tots els contenidors (aeris i soterrats) inclosos en el servei a l'abast de la població del municipi, per tal que estiguin en tot moment en perfecte estat de funcionament.
- El trasllat o desplaçament de contenidors quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- El rentat mecànic interior/exterior dels contenidors i la neteja específica de les àrees d'aportació amb rentat exterior dels contenidors i bústies de soterrats.
- El manteniment de tots els vehicles que conformen la contracta.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida, i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis.

En l'Annex 1, plànols núm. 7 i 8 s'incorpora el detall de la localització de les àrees d'aportació i volumetria dels contenidors a l'actualitat (maig del 2018). En el sub-apartat 2.3.1 s'indica el nombre actual d'unitats de contenidors de cadascuna de les fraccions que donen servei al municipi, així com la previsió de les modificacions de tapes per a la reconversió de contenidors que caldrà dur a terme.

1.5.2. EN RELACIÓ A LA RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESTES VEGETALS

L'abast funcional del servei inclourà la recollida porta a porta de l'esporga o restes vegetals tant al nucli urbà com al barri de Fontpineda.

S'entendrà com a gestió de l'esporga, la recollida d'aquesta fracció i el trasllat directe del residu verd fins al centre gestor. Les quantitats de residus generades en el decurs de tot l'any ha obligat a revisar el sistema actual i dotar a la nova proposta d'una sistemàtica que permeti reequilibrar tècnicament i econòmica les necessitats actuals del servei. En aquest sentit es passarà de l'actual sistema conteneritzat del barri de Fontpineda a un sistema PaP.

1.5.3. EN RELACIÓ A LA RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS VOLUMINOSOS

L'abast funcional és la recollida i el trasllat dels residus de mobles i voluminosos a la deixalleria de Pallejà. L'Ajuntament aporta als licitadors les dades de producció i cobertures actuals del servei per tal que puguin tenir en compte la realitat actual del municipi i les necessitats cobertes al cas.

2. LA DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

2.1. ASPECTES COMUNS A QUALSEVOL SERVEI

L'Ajuntament podrà, en tot moment, ampliar o suprimir alguns dels serveis contractats prèvia comunicació al contractista i sense que això impliqui cap contraprestació econòmica tret que es trobi incurs en alguna de les consideracions previstes en l'apartat 1.6

La valoració de les modificacions, quan s'escaigui, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquesta licitació i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se en base als rendiments dels mitjans operatius que els licitadors presentin en les seves ofertes.

2.1.1. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

El servei es presta en horari bàsic de treball de dilluns a dissabtes de 7:00 h a 12:50 h. En el cas dels dilluns l'horari serà de 7:00 h a 10:50 h i de 14:00 h a 16:00 h. Aquest servei partit del dilluns és previst per donar servei a la neteja del mercat ambulant, normalment aplicat als operaris que presten aquest servei. Els dissabtes de tot l'any i el període d'estiu que marca el conveni, l'horari és de 6:00 h a 11:50 h. Actualment es realitza també un torn de tarda en prestacions de serveis de recollida de residus de 12:50 h a 18:30 h.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials com ara actes puntuals de festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius, l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es pot veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i dies festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament per la DFM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

Els principals elements per designar l'horari seran; la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja municipals, la influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles del nucli, i el compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública de Pallejà.

2.1.2. FESTIUS INTERSETMANALS

En cas de festius intersetmanals, que coincideixi en dia programat de neteja, no es treballarà sempre i quan no es doni la coincidència de:

- Dos dies seguits sense netejar.

- En cas d'un dia festiu coincident en el dia de neteja en els polígons industrials caldrà re-programar les tasques per garantir sempre, la freqüència de neteja setmanal en aquest espais.

En el cas de prestació dels serveis de recollida, el servei es farà sempre efectiu de dilluns a dissabte, amb l'excepció del 25 de desembre i l'1 de gener.

La reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada una setmana abans i aprovada per la DFM.

2.2. TIPOLOGIA DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA

La gestió del serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofertat i que seran d'aplicació sigui quina sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat pels licitadors en presentar les seves ofertes que no es podran vincular a una quantitat determinada.

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, a títol merament enunciatiu, inclou les següents operacions de neteja:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- La retirada d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja de tots els escocells i les seves reixes (no s'inclou el desherbat, ja que aquest és realitzat des de la brigada municipal d'espais verds).
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada d'excrements de la via pública i dels parcs, jardins i places públiques.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada d'animals morts de la via pública.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.

2.2.1. PROGRAMA BÀSIC DE NETEJA VIÀRIA

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en aquest Plec. Dins de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona o carrer del municipi en la seva totalitat, és a dir, els licitadors hauran de proposar, a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona tenint en compte que si, per exemple, la freqüència és de tres dies/setmana, el servei de neteja haurà de ser complert per a tots els carrers inclosos a l'esmentada zona o subzona, i en cap cas es podrà quedar part sense netejar.

Per tots i cadascun dels serveis, els licitadors hauran d'especificar les càrregues de treball assignades a cada equip. La unitat de mesura haurà de ser indicada en metres lineals d'eix de carrer.

2.2.2. SECTORITZACIÓ DE LES ZONES DE TREBALL

A efectes de prestació dels serveis de neteja viària, els licitadors tindran en compte els sectors de treball següents:

- Barri de Fontpineda.
- Nucli urbà segregat en quatre zones (A_B_C_D), especificades en el plànol núm. 6 de l'Annex 1.
- Polígon industrial.

2.2.3. TRACTAMENTS BÀSICS

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Pallejà, està basada en les modalitats de serveis d'escombrada manual, mecànica i mixta de vials i neteja amb brigades multifuncionals. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar seran les proposades pel licitador en la seva oferta.

La freqüència de tractaments bàsics – entesa aquesta com la neteja realitzada a partir de la combinació entre ells - implicarà, com a mínim:

- Quatre (4) cops per setmana en el nucli urbà. Aquesta freqüència passa a (6) dies per setmana en sectors concrets del nucli.
- Dos (2) cops per setmana a Fontpineda. Aquesta freqüència passa a (3) dies per setmana en sectors concrets d'aquest barri
- Un (1) cop per setmana en el polígon industrial i el camí del cementiri.

2.2.3.1. Escombrada manual

2.2.3.1.1. Definició del servei

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja o amb un cabàs amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada, que inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc.)
- Recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de papereres i substitució de bosses, quan sigui necessari.
- Escombrada de les places de paviment dur.
- Neteja dels entorns dels serveis i dependències públiques.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Escales que formin part del seu sector.

Per efectuar aquestes tasques caldrà que els residus producte de l'escombrada es depositin en els contenidors de RESTA que s'ubiquin dins dels seus sectors de treball.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i de papereres, bé dipositant-los en el contenidor de la fracció corresponent, si hi cap, o bé en el contenidor més proper possible.

Caldrà que al final del torn de treball s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o contenidors trencats o en mal estat, que haurà de solucionar-se en un màxim de 48 hores. Caldrà portar un registre d'aquestes comunicacions.

2.2.3.1.2. Mitjans operatius

Cada sector de treball en el nucli urbà de Pallejà tindrà assignat un operari de manual. Aquest desenvoluparà la seva tasca que podrà coincidir en un sistema d'escombrat mixta en sector concrets amb la maquina escombradora, segons itineraris i dies previstos en l'oferta de cada licitador.

De manera obligatòria:

- Totes les voreres del sector considerat han de tenir una freqüència de pas com a mínim de tres (3) dies i sis (6) dies a la setmana d'aquells àmbits de major assiduïtat de pas de persones, segons zona d'influència i grau de brutícia. En el plànol 6. de l'annex 1 queda reflectit les zones considerades de freqüència diària i que són bàsicament coincident amb la zona centre i el sector esportiu.

Depenent dels sectors del treball, els operaris poden anar recolzats en dies concrets per un equips auxiliar per facilitar el trasllat a zones concretes. En altres casos, cabàs i/o carrets portacubells, segons opcions previstes pels licitadors.

2.2.3.2. Neteja mecànica

2.2.3.2.1. Definició del servei

Consisteix en la neteja de determinades zones mitjançant la utilització de vehicles específics, que escombren amb mecanismes que incorporen raspalls giratoris, sistemes d'aspiració i/o arrossegament, etc.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques de baldeig, neteja mixta i neteja manual.

S'entén d'aplicació l'escombrada mecànica en aquelles zones peatonals, de grans superfícies, vorades sense presència de cotxes, voreres amples i, en general, qualsevol sector que permet el sistema mecanitzat, sent prioritari el seu ús pel seu alt rendiment de treball.

Caldrà tenir present l'ús del tercer raspall articulat, sobretot a la zona de Fontpineda on la majoria de voreres són inferiors a 80 cm i sense obstacles que poden dificultar el seu ús, per a potenciar una sistemàtica mecanitzada de trams de vorera.

La freqüència d'ús de l'escombradora serà diària i el seu ús serà exclusivament mecanitzat o bé en un servei mixta o, fins i tot com a aiguabatre en cas que l'escombradora fora de sistema dual.

2.2.3.2.2. Mitjans operatius

Es planificarà el servei tenint en compte els sectors de treball següents:

Barri de Fontpineda, el polígon industrial i el camí del cementiri:

- 1 escombradora de tremuja gran. Equip que es pugui desplaçar amb rapidesa (>50 km/h) per facilitar les connexions entre el barri de Fontpineda i el nucli urbà
- 1 maquinista.

Nucli urbà:

- 1 escombradora de tremuja mitjana.
- 1 maquinista.

Les màquines escombradores amb que caldrà dotar el servei serà d'aspiració i/o arrossegament segons proposta del licitador i tindran com a especificacions mínimes tècniques les previstes en els annexes del Plec de clàusules administratives particulars.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim els criteris de sostenibilitat ambiental. És fonamental que les especificacions tècniques de cada equip estiguin pensades al lloc de treball tenint en compte les característiques urbanístiques, desplaçaments, volumetries de la tremuja i, en definitiva, tot allò que precisi optimitzar els rendiments de treball.

El residu recollit per les escombradores serà gestionat pel contractista, e implicarà el buidat diari de les tremuges en una caixa container de major capacitat ubicada en la seu del contractista. Posterior trasllat del residu al centre gestor

És requisit indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada de dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball a disposició de l'Ajuntament i que pugui transmetre la senyal de funcionament dels raspalls.

2.2.3.3. Escombrada mixta

2.2.3.3.1. Definició del servei

Consisteix en una acció simultània d'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; i l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.
- Eventualment en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres.

S'aplicarà en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per això.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada.

En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor i un operari i una màquina escombradora segons proposta del licitador. L'operari en zones concretes de treball pot ser el mateix que es tingui assignat en un sub-sector concret de neteja manual, acoblant-se al servei el dia i zona corresponent.

2.2.3.3.2. Mitjans operatius i freqüència del servei

Es planificarà el servei tenint en compte els sectors de treball següents:

Barri de Fontpineda (tres dies a la setmana)

- 1 escombradora de tremuja gran. Equip que es pugui desplaçar amb rapidesa (>50 km/h) per facilitar les connexions entre el barri de Fontpineda i el nucli urbà.
- 1 maquinista.
- 1 operari i un bufador elèctric.

Nucli urbà (tres dies a la setmana)

- 1 escombradora de tremuja mitjana.
- 1 maquinista.

- 1 operari (poden coincidir amb els operaris de manual) i un bufador elèctric.

A efectes de dimensionat i logística dels treballs els licitadors planificaran que cada dia l'escombrat mixta del nucli urbà es pugui complementar amb la neteja mecànica.

Les escombrades poden ser complementades per bufadors d'aire, únicament quan sigui necessari, sempre respectant els límits establerts per la normativa vigent de soroll, així com el respecte als vianants.

No obstant, en els períodes en què es declari avís preventiu, episodi o alerta per contaminació atmosfèrica es prescindirà de l'ús dels bufadors, segons les indicacions que marqui l'Ajuntament.

2.2.3.4. Neteja dels parcs amb equip de brigada

2.2.3.4.1. Definició del servei

El municipi de Pallejà disposa d'una gran quantitat de zones d'esbarjo amb parc infantils en el nucli urbà i Fontpineda. Actualment, hi ha un operari amb equip auxiliar que, exclusivament, es dedica a la tasca de neteja d'aquestes zones i el buidat de les papereres de tot el nucli.

Es vol mantenir aquesta figura en què s'entén que dóna bons resultats però, tenint en compte que s'amplien operaris d'escombrada manual, el buidat de les papereres quedarà restringit a aquelles incloses dins dels parcs i totes aquelles que sigui adient el seu buidat per trobar-se més llunyanes del centre del municipi.

2.2.3.4.2. Mitjans operatius i freqüència del servei

Es planificarà el servei tenint en compte els sectors de treball següents:

Nucli urbà (sis dies a la setmana: de dilluns a dissabte)

- 1 operari
- 1 vehicle auxiliar amb caixa oberta

Fontpineda (un dia a la setmana: per exemple els dissabtes)

- 1 operari
- 1 vehicle auxiliar amb caixa oberta.

L'operari estarà equipat amb eines diverses per treballar sobre diversos tipus de paviment (durs o tous), així com bosses de papereres per a la seva substitució, cabàs i escombra.

La seva tasca pot coincidir amb el personal de neteja manual assignat a cada sub-sector del nucli urbà, i/o amb la neteja mecànica de zones peatonals extenses que també existeixen en alguns parcs del municipi de Pallejà.

El residu buidat de les papereres i de les neteges dels espais urbanitzats dels parcs es retiraran i es buidaran en els contenidors que es localitzin en l'entorn de la zona on estigui treballant.

2.2.3.5. Buidat de papereres

En l'àmbit territorial definit per aquest contracte es localitzen diverses unitats de papereres:

- 258 unitats papereres de les quals 33 es localitzen a Fontpineda.
- 21 unitats papereres per a gossos de les quals només 1 es localitza a Fontpineda

Les seves ubicacions es troben indicades en la documentació gràfica de l'annex 1 (plànols 1-2 (nucli urbà) i 3 (Fontpineda).

Totes les papereres que es troben ubicades dins dels parcs de Pallejà seran buidades per l'equip brigada viària del parc. La resta, situades en la zona urbana, seran ateses pel personal de manual en base als sub-sectors de treball previstos.

L'equip de brigada de parcs atendrà també el repàs de l'àrea de pícnic de la Torroja (a la zona forestal) on, a més del buidat de papereres, cal sovint donar un repàs per a la recollida de residus escampats en aquest entorn. Aquest servei de repàs cal preveure'l quinzenalment en temporada baixa i setmanalment en temporada alta.

El servei de buidat de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per tal d'aconseguir una millora en la neteja dels espais.

La freqüència mínima de buidatge de les papereres del municipi serà, com a mínim, segons proposta adjunta:

Polígons industrials:	Un (1) dia per setmana.
Nucli urbà:	Entre (3) i (6) dies per setmana.
Fontpineda:	Entre (1) i (3) dies per setmana.

No s'efectuarà, en cap cas, el buidat de les papereres abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

Tal i com s'ha especificat, de manera general la freqüència de buidat serà com a mínim la prevista, però el licitador haurà de garantir, amb la freqüència de buidat necessària, que cap paperera es trobi desbordada de residus. Els desbordaments de papereres serà un indicador de qualitat del servei.

Per tal d'evitar la brutícia a les papereres i els vessaments a la via pública, el contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa incorporada a cada paperera, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Els licitadors hauran de preveure un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent i evitar la dispersió del seu contingut per la via pública.

L'Ajuntament podrà sol·licitar el buidatge amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú.

2.2.3.6. Manteniment i rentat de papereres

Forma part de l'objecte d'aquesta contracta:

- La neteja de la paperera.

Les papereres es rentaran i desinfectaran trimestralment amb equip hidropressió adient, tenint especial cura del paviment just a sota de les papereres on hi pot haver restes líquides que s'han de netejar. Aquesta tasca es pot anar desenvolupant en els mateixos dies que s'efectuï el servei de neteja de les àrees d'aportació dels contenidors, veure subapartat 2.3.10

El contractista haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i buidat de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de notificar a l'Ajuntament, amb la freqüència corresponent, els dies de buidat de les papereres, les unitats deficients i quines s'han de reposar. Correspon a la brigada municipal el manteniment de les papereres. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en l'informe mensual del servei i cada cop que li sigui sol·licitat.

2.2.4. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

2.2.4.1. Servei de neteja del mercat ambulant

2.2.4.1.1. Definició del servei

Tots els dilluns, al c/ de l'Onze de Setembre es situa el mercat no sedentari de Pallejà. El plànol núm. 4 de l'Annex 1 mostra l'espai afectat per aquest esdeveniment.

En finalitzar el mercat, a partir de les 14.30 hores s'inicia el servei de neteja per tal de deixar els carrers en perfecte estat. Aquesta actuació de neteja, realitzada al llarg d'1,5 hores, des de les 14:30 a les 16:00 hores permet també que aquests carrers, setmanalment puguin tenir un bona neteja de les calçades i vorades ja que les tasques es realitzen amb l'espai lliure de cotxes.

Des del servei de neteja viària objecte d'aquest plec, cal donar resposta a les necessitats plantejades per aquest esdeveniment, alhora que caldrà que el contractista potenciï al màxim la prevenció i reciclatge dels residus generats a través de les actuacions que consideri oportunes.

Cal garantir que a les 16:00 hores, la zona afectada pel mercat estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació.

El mètode de neteja consistirà en:

- Una selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat ambulant, per permetre que el servei de recollida de residus pugui recollir-los mitjançant una retirada diferenciada per fraccions valoritzables. Aquests residus es traslladaran a les àrees d'aportació més properes.
- Escombrada mixta de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin sobre l'espai.
- En cas de ser necessari es podrà fer neteja d'aigua a pressió emprant el sistema d'aiguabatre de l'escombradora.

Totes aquestes operacions es realitzaran de manera simultània avançant per ordre, de manera que es puguin anar obrint els trams de carrer ja netejats gradualment.

2.2.4.1.2. Mitjans operatius

El contractista posarà a l'abast d'aquesta neteja:

- L'escombradora
- L'equip de neteja d'aigua a pressió escollit pel licitador (escombradora dual, furgó amb equips d'hidropressió....)
- 1 maquinista i dos operaris i bufadors.

La neteja inclourà la recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres). En cas d'haver modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, o en el dia de la setmana en què té lloc, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

2.2.4.2. Equip multifunció

En aquest apartat s'inclouen tots aquells serveis que poden compartir mitjans operatius tant tècnics com de personal, ja que les freqüències es poden reajustar en base a les necessitats dels servei segons programacions.

2.2.4.2.1. Neteja amb aigua a pressió

2.2.4.2.1.1. Definició del servei

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones peatonals per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'ocells o altres animals. Aquest servei pot ser específic en zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai.

S'utilitzaran equips d'hidropressió proveïts de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua a alta pressió,

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrat (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

En realitzar aquesta operació, caldrà tenir especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

La neteja amb aigua es farà des dels mesos de març a novembre (9 mesos) evitant la neteja d'aigua en èpoques de glaçades o amb condicions meteorològiques adverses. En cas de sequera declarada per l'administració, caldrà complir també amb les limitacions i restriccions estipulades.

L'empresa contractista utilitzarà, per fer les neteges amb aigua, sempre que pugui, aigua procedent del subsòl o bé aigua regenerada procedent de tractaments terciaris d'EDAR. En cas que no sigui possible, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament per poder utilitzar les arquetes de purga o hidrants existents en el municipi que indiqui l'Ajuntament.

La maquinària d'aigua haurà de disposar de boques de càrrega ràpides per minimitzar el temps mort de treball. Les boques hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament. Seran del mateix diàmetre tots els accessoris auxiliars necessaris així com la purga de fons obligatòria. No és permesa la pèrdua d'aigua per fuites o per sobreeixidor durant el procés.

Per a la utilització de l'aigua de la xarxa potable mitjançant les boques de reg, caldrà l'aprovació expressa dels serveis tècnics municipals, reservant-se a casos d'emergència o en casos de manca de disponibilitat d'aigua no potable.

Seran zones de neteja amb aigua aquelles zones peatonals, grans avingudes amb zones peatonal central de gran afluència de pas, sector concrets d'afluència o zones de dificultat de neteja. El llistat adjunt defineix, amb caràcter obligatori, quins àmbits queden dins de l'abast de prestació del servei de neteja amb aigua a pressió:

- (1) Avda Prat de la Riba (des del carrer del Sol fins a carrer Joan Magarall)
- (2) Rbla Pau Casals
- (3) Avda 11 de Setembre (es fa amb la neteja del mercat ambulant)
- (4) Carrer de la Riera Boter
- (5) Ronda Santa Eulàlia
- (6) L'entorn peatonal d'accés als ferrocarrils (plaça de l'Estació i voltants)
- (7) L'entorn peatonal de la plaça Major, plaça del Castell, plaça Verdaguer i plaça de l'Ajuntament
- (8) L'entorn del mercat municipal.
- (9) En general aquelles zones que per dificultat de neteja, ex: amb cotxes aparcats en bateria, requereixin actuacions puntuals

Aquest llistat no exclou que aquest servei pugui ser d'aplicació en a qualsevol tram urbà que precisi una neteja específica d'aigua a pressió (taques en el paviment, excrements, etc.).

2.2.4.2.1.2. Mitjans operatius i freqüència del servei

La dotació de cada equip dependrà de la sistemàtica prevista per a cada licitador, en base a si el sistema és una escombradora dual, un equip hidropressió instal·lat en furgó o un equip auxiliar de caixa oberta equipat amb un equip hidropressió.

- Un (1) dia a la setmana es dedicarà a la neteja d'aigua per hidropressió. Cada setmana el contractista indicarà a la DFM quins seran les zones, carrers o neteges especifiques, segons incidència que es netejaran en aquell dia

Per tal d'evitar casos de legionel·la els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions indicades en el sub-apartat **5.1.4.**

2.2.4.2.2. <u>Neteja d'embornals i reixes</u>

2.2.4.2.2.1. Definició del servei

La neteja dels embornals comprendrà la seva neteja mecànica i manual, per retirar sòlids i plantes, a fi de garantir-ne el seu correcte funcionament.

En concret, inclourà les operacions materials següents:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (que inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics tributaris directes d'un tram de claveguera, inclosa la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents.
- S'hauran de netejar les reixes de qualsevol material que tinguin adherit.
- Es netejarà el marc per afavorir l'assentament de la reixa.
- Es netejaran reixes de qualsevol espai públic, ja sigui la via pública o places.
- La neteja serà sempre amb extracció dels residus i, en cap cas, es deixarà que arribin a la xarxa general.

No és objecte d'aquesta contracta la neteja del clavegueram. El plànol núm. 5 de l'annex 1 localitza les reixes del nucli urbà

2.2.4.2.2.2. Mitjans operatius i freqüència del servei

Aquest tractament de neteja serà realitzat de manera programada per part de l'equip de neteja d'hidropressió o amb escombrada mixta fent ús del tub accessori d'aspiració o, amb aspiradors autònoms portats per l'operari. En cas de risc d'obstrucció de l'embornal o reixa aquesta haurà de ser netejada amb l'equip hidropressió o aquell que el contractista consideri necessari i més adient per solucionar la incidència.

L'empresa adjudicatària elaborarà una planificació de les tasques de neteja, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Dins d'aquesta planificació es faran constar els punts més crítics que necessitaran una neteja més intensiva.

La freqüència mínima de neteja de tots els embornals, ja sigui del nucli urbà o de Fontpineda, serà d'un (1) cop a l'any.

2.2.4.3. Servei de neteja per festes i actes públics

El licitador haurà d'incloure a l'oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja i la recollida de residus - quan s'escaigui on es desenvolupin els esdeveniments en les festes assenyalades a continuació -:

Correspon al contractista aportar els mitjans operatius (personals i materials) que precisi per donar cobertura als actes assenyalats. L'experiència d'anys anteriors segons actes festius i que pot implicar el següent:

Cap d'any	1 de gener	Neteja + posar i treure contenidors d'actes festius	1 escombradora +1 maquinista + 3 peons
Cavalcada de reis	5 de gener	Neteja darrera de la cavalcada	1 escombradora+1 maquinista + 1 peó
Carnestoltes	Variable	Neteja al dia següent + posar i treure contenidors	2 escombradora +2 maquinista + 5 peons
Festa de Santa Eulàlia	2on cap de setmana de febrer	Neteja posterior al correfoc	1 escombradora+1 maquinista + 1 peó
Sant Joan	24 de juny	Neteja posterior a la revetlla jove (nucli urbà)	2 escombradora+2 maquinista + 5 peons
Festa Major d'estiu	Segon cap de setmana de juliol	Neteja posterior al correfoc (dissabte nit)	1 escombradora+1 maquinista + 2 peons
		Neteja diumenge matí	2 escombradora +2 maquinista + 5 peons
		Neteja dilluns festiu matí	2 escombradora+2 maquinista + 5 peons

El servei de neteja de les festes indicades implicarà posar a l'abast el personal i mitjans operatius suficients per donar cobertura en cada cas a la total neteja de les zones en què s'executin els esdeveniments.

S'entendrà per neteja dels espais:

- Neteja mixta amb l'escombradora.
- Neteja final amb aigua a pressió. En aquest cas, supeditat a espais específics i grau de brutícia.

Els treballs consistiran en la neteja de la via pública de manera que ja bé sigui per mentre es realitza, i/o després de l'esdeveniment, l'espai on es realitzin les activitats, i els seus voltants, quedin en perfecte estat de neteja.

En els casos en què els esdeveniments impliquin la ubicació de bujols de selectiva per donar servei a l'acte, serà obligació del contractista:

- El subministrament i ubicació dels bujols al lloc de l'esdeveniment.
- El buidat dels bujols i posterior retirada als serveis centrals del contractista.
- La neteja del bujols interior i exterior en el Parc central abans de procedir al seu emmagatzematge.

L'experiència d'altres anys implica que cal tenir en estoc al llarg de l'any de l'ordre de :

- 5 contenidors. de 1100 l. i 5 bujols de 340 l. de RESTA.
- 10 bujols de 240 l. de FORM
- 10 bujols de 240 l. d'envasos.
- 10 bujols de 340 l. de paper/cartró.
- 10 bujols de 240 l. de vidre.

Aquests contenidors portaran l'escut de l'Ajuntament de Pallejà.

En els casos en els que els tècnics municipals ho sol·licitin, perquè la tipologia de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració ho requereixin, els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització de l'acte. En altres casos el servei de neteja es pot realitzar a partir de les 06:00 - cas dels dissabtes - o 7 hores del matí - la resta de dies -

Caldrà garantir sempre, que els espais públics amb esdeveniments correlatius han d'estar nets sempre abans de la següent actuació programada.

En el cas d'espectacles nocturns d'alta afluència de públic, les neteges de l'espai urbà - escombrada mixta i baldeig de les superfícies - es realitzaran normalment a partir de les 06:00-07:00 del matí.

En celebracions puntuals com els correfocs, el servei de neteja anirà a la part posterior de l'activitat per tal de fer una primera neteja de xoc.

En cas que les activitats es duguin a terme en zones verdes o enjardinades, el servei de neteja viària haurà de fer-se càrrec de la primera neteja de xoc després de l'activitat.

El contractista disposarà el calendari de programació de les festes anyals que seran objecte de prestació de servei. En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquest seran comunicats al contractista, per tal de concretar les tasques de servei a desenvolupar. Al web de l'Ajuntament, a efectes informatius, es pot consultar la programació dels actes festius de l'any passat.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior d'altres festes i esdeveniments de menor envergadura, que es realitzen esporàdicament i que, per tant no es pot preveure la seva celebració anticipadament, el contractista inclourà cada any **una borsa d'un mínim 35 hores de treballs extraordinaris** que es correspon amb un equip bàsic de:

- 1 escombradora.
- 1 maquinista.
- 1 operari amb bufador.

2.2.4.4. Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, quadres elèctrics, etc.) amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública inclosa sempre en l'àmbit territorial objecte d'aquesta contracta.

En aquest servei s'inclou la neteja de pintades i grafits, l'aplicació de tractaments antigrafits, i altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes i murs públics, així com també qualsevol pintada ofensiva, que serà retirada de manera immediata, pels serveis de neteja. Queden excloses les pintades realitzades en façanes de propietat privada, i en els paraments de façanes i murs interiors d'indústries amb cercats.

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per un operari, la maquinària, el mitjà de transport, els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja.

L'empresa adjudicatària realitzarà un estudi de camp per identificar l'estat actual i proposar una programació del servei que garanteixi la màxima eficiència dels recursos destinats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada pels serveis tècnics que sempre podran modificar la programació.

Es proposa per aquest tractament de pintades i antigrafits d'**un mínim de 4 jornades de treball a l'any** a lliure disposició dels serveis tècnics municipals. Aquest servei pot ser sub-contractat.

2.2.4.5. Recollida en èpoques de caiguda de fulles i de petites restes de poda

Pel període de la tardor es tindrà especial cura en la recollida de les fulles existents en la via pública. Les freqüències estaran en funció i densitat de les fulles, i en la circulació de vianants i circulació rodada en les vies objecte d'aquesta neteja. El residu verd corresponent al període de poda de l'arbrat correspon a la brigada d'espais verds.

Els passeigs del municipi amb arbrat estan molt localitzats en les avingudes principals de Pallejà deixant la resta de carrers amb poca presència.

El licitador planificarà la seva proposta de neteja a partir dels mitjans tècnics i operatius que disposen - dues escombradores equipades amb sistemes d'aspiració, personal de manual amb bufadors-, mitjançant una reprogramació de la planificació general que permeti encabir aquest servei de xoc en les zones més afectades, si s'escau, però sense considerar la necessitat de re-programar hores extres o servei extraordinaris.

2.2.5. SERVEIS EXTRAORDINARIS

2.2.5.1. Servei de protecció civil

En aquelles situacions en què es produeixi una situació d'Alerta o bé una situació d'Emergència (nevades, fortes pluges o altres situacions similars), o bé per l'activació del protocol del Pla d'Actuació Municipal el contractista haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris, als quals se'ls hi assignarà els treballs apropiats d'acord amb el Pla Municipal d'Emergència que determini l'òrgan competent.

En el cas de nevades o glaçades, el contractista haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb la DFM.

En cas de fortes tempestes o riuades, el concessionari estarà obligat a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de la DFM en cas necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'emergència s'estendran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública, segons criteris de l'Ajuntament. Es demanarà disponibilitat total les 24 h/dia. S'entendran serveis extraordinaris en protecció civil si el servei cal efectuar-lo fora dels horaris o dies previstos en la contracta.

2.3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.

Es pretén incorporar millores al sistema actual per tal d'incrementar la recollida selectiva i això passarà per:

- Implantar un sistema de recollida PaP de la fracció vegetal al barri de Fontpineda, eliminant els contenidors actuals de 3000 litres que hi ha al barri.
- Reduir les àrees d'aportació de Fontpineda reestructurant el servei de forma que s'eliminin àrees on només es disposa de dues fraccions i incrementant àrees amb les 5 fraccions. Aquest factor implicarà que a Fontpineda es redueixin les àrees d'aportació actuals de 73, en què només 7 són àrees d'aportació de 5 fraccions, i es passaran a 50 àrees d'aportació, de les quals 20 seran àrees d'aportació completes. La ubicació d'aquestes àrees completes serà determinada per l'Ajuntament.
- Ampliar la recollida selectiva comercial en el municipi per donar servei en les fraccions de vidre, FORM i paper/cartró.

2.3.1. SISTEMA DE CONTENERITZACIÓ

2.3.1.1. Reconversió dels contenidors bilateral (Easy)

Es manté en el decurs d'aquesta contracta el sistema actual de la recollida dels residus municipals amb el sistema de contenidors de càrrega bilateral. Aquests contenidors són tots propietat de l'Ajuntament, tret dels contenidors soterrats que disposen encara d'un valor residual pendent d'amortitzar.

Tenint en compte els canvis que es volen portar a terme a Fontpineda, ja exposats en l'apartat anterior, l'Ajuntament considera adequat transformar les unitats actuals d'esporga i els de la fracció RESTA que caldrà retirar, per tal que amb una substitució de les tapes es puguin reconvertir en contenidors de paper/cartró envasos i vidre, amb l'objectiu d'incrementar el nombre d'àrees d'aportació de cinc fraccions en el municipi.

La proposta a efectes de nombre d'unitats és com segueix:

Relació de contenidors actuals:

La Magina	Fontpineda	Nucli Urbà	Total		LLEGENDA
---	---	---	---		Contenidor superfície ROBA
---	70	---	70		Cont. superfície CS PODA 3.000-l.
05	50	60	115		Cont. superfície CS FORM 1.800-l.
---	01	---	01		Cont. superfície CS FORM 3.000-l.
05	75	75	155		Cont. superfície CS R.S.U 3.000-l.
01	07	43	50		Cont. superfície CS PAPER 3.000-l.
02	07	48	57		Cont. superfície CS ENVASOS 3.000-l.
01	07	43	51		Cont. superfície CS VIDRE 3.000-l.
---	---	10	10		Contenidor soterrat VIDRE
---	---	10	10		Contenidor soterrat REBUIG
---	---	10	10		Contenidor soterrat FORM
---	---	10	10		Contenidor soterrat ENVASOS
---	---	10	10		Contenidor soterrat PAPER-CARTRÓ
01	07	41	49		GRUP Cont. Complert P-V-E-F-R
05	73	76	154	000	Num. Ubicació Contenidors
					Ubicació Contenidors
					Àrea de Cobertura r=50m

Nota: els contenidors soterrats són de capacitat 5000 l

Els licitadors tindran en compte els contenidors EASY de selectiva que hi ha a l'interior de la deixalleria municipal (1 d'envasos, 2 de vidre i 1 de P/C) que no estan inclosos en la taula però que també formaran part del servei de recollida.

Contenidors a reconvertir procedents de Fontpineda (93 unitats):

- 70 unitats de poda
- 23 unitats de RESTA

Objectiu:

A Fontpineda: Reduir de les 73 ubicacions actuals a 50 àrees d'aportació, de les quals:

- 20 seran àrees completes de 5 fraccions.
- 30 seran àrees de dues fraccions (RESTA +FORM).

L'Ajuntament i el licitador treballaran conjuntament una proposta de redistribució de les àrees de Fontpineda per tal que la distància entre les 20 àrees completes sigui el més equitativa possible.

En el nucli urbà es mantindran les àrees d'aportació actual però s'incorporaran alguns canvis:

- Es completaran a partir de les 93 unitats disponibles de Fontpineda, àrees d'aportació del nucli urbà i la Magina on manquin contenidors de recollida selectiva, fins assolir les cinc fraccions. Serà l'Ajuntament qui proposarà les àrees a completar.
- Es reduiran algunes unitats de fracció rebuig de les àrees d'aportació que tenen més d'una unitat a mesura que es completin unitats de fracció selectiva.

El quadre adjunt mostra la proposta d'unitats previstes reconvertir a partir de les 93 unitats a disposar.

Noves unitats (reconversió de tapa)	Paper/cartró	Vidre	Envasos
Al Nucli urbà	22	12	20
A Fontpineda	13	13	13
Totals unitats a modificar tapes	35	25	33

Del conjunt dels 54 contenidors reconvertits al nucli urbà es preveuen que siguin 39 unitats els emprats a completar àrees d'aportació

- 15 unitats de vidre.
- 9 unitats d'envasos.
- 15 unitats de P/C.

deixant 15 unitats com a contenidors de reserva.

Els licitadors incorporaran, segons s'assenyala en els criteris d'adjudicació automàtics del sobre núm. 3, el cost de subministrament i/o modificació de la tapa prevista en el decurs de la contracta de recollida. El preu unitari, en aquest cas específic, tindrà en compte:

1) Preu directe unitari per la reconversió d'un contenidor, que englobi:

- Retirada dels contenidors a serveis centrals per a la seva neteja en profunditat i canvi de cobertes i tapes segons proposta.
- Desmuntatge i substitució de les tapes al flux que correspongui.
- Comprovació de tot el sistema.
- Renovació de la retolació dels contenidors, segons model i format proporcionat per l'Ajuntament.
- Trasllat dels contenidors a l'àrea d'aportació definitiva que pertoqui.

Les característiques de cada tapa aniran en funció de la fracció a recollir i els requeriments de boques calibrades específiques per les fraccions de vidre, paper-cartró i envasos. La tapa ha de tenir iguals prestacions que la resta de contenidors ja existents a Pallejà.

El cost d'aquesta modificació caldrà amortitzar-la totalment al llarg de la durada del contracte. No s'admetran romanents d'amortització pendents d'abonar a la fi del contracte, moment en què els contenidors revertiran a l'Ajuntament sense càrregues.

Els licitadors tindran en compte aquest preu com un preu unitari que s'aplicarà també en els casos de reparació d'equips malmesos per actes vandàlics i que es precisi la modificació de tapes.

Un cop reubicats els contenidors a la via pública, els que restin com a reserva seran emmagatzemats a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. En cas que l'empresa no disposi d'espai suficient en el seu parc central, l'Ajuntament podrà posar a disposició algun altre espai municipal temporalment.

Així mateix, serà l'empresa la que, en cas de necessitats d'aquest material, els desplaci i instal·li en el lloc que es precisi.

Es portarà una relació dels contenidors substituïts i s'informarà de forma escrita a l'Ajuntament, detallant de forma clara la codificació dels contenidors substituïts.

Amb independència del pla de substitució, l'empresa adjudicatària es farà responsable de subministrar i col·locar qualsevol nou contenidor que sigui necessari per un increment en la demanda dels establiments comercials, noves àrees urbanitzades o qualsevol altra situació que es pugui donar en el decurs del temps.

La substitució, col·locació, eliminació, moviment de contenidors i trasllat a zona de destí assignat per l'Ajuntament serà efectuat sempre pel contractista.

2.3.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESTA

L'Ajuntament, i en cas de necessitats del servei, es reservarà sempre la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascun dels serveis previstos en aquests plecs.

Tanmateix tindran en compte els licitadors que, aquest valors s'aporten com una tendència de pauta de comportament de la població i que pot servir de base per establir les necessitats mínimes de freqüències de buidat, entenem com a criteri bàsic que l'objectiu final ha de ser sempre evitar desbordaments en les àrees de contenidors de qualsevol fracció.

2.3.2.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

El servei de recollida de residus de la fracció RESTA es realitzarà, de forma general segons programació següent :

TEMPORADA ESTIU/HIVERN:

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà	RESTA	RESTA	RESTA		RESTA	RESTA	
Fontpineda	RESTA				RESTA		

La jornada de prestació de serveis per a la fracció RESTA serà sempre en horari diürn, entre les 07:00 i les 12:50 h.

Serà obligació del contractista donar avís previ de qualsevol canvi, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagi estat comunicat, serà tractat com a incidència en el pla de qualitat.

Totes les ubicacions dels contenidors estan emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que la xarxa actual no dificulta, ni les tasques de recollida ni el pas dels camions per la vila, fet que fa compatible l'ús d'equips de recollida de grans capacitats.

2.3.2.2. Mitjans operatius

Els mitjans adscrits són dos recol·lectors de sistema bilateral de 23 m^3, de caixa compactadora.

Amb els dos camions es realitzen dos itineraris, un per Fontpineda i l'altre pel nucli urbà amb un conductor per equip de treball

S'entendrà sempre que, en cas d'averia de qualsevol dels camions recol·lectors, l'empresa adjudicatària és responsable de donar el servei amb la freqüència establerta per donar continuïtat al servei. El no compliment d'aquesta obligació i no execució de la freqüència de recollida prevista serà considerada una falta greu en el control de qualitat.

2.3.2.3. Contenidors

El total de contenidors de fracció resta a recollir seran:

- 80+10 contenidors ubicats al nucli urbà (aeris i soterrats)
- 50 contenidors ubicats a Fontpineda

L'empresa adjudicatària informarà per escrit de la relació dels contenidors substituïts cada any, i s'informarà de forma escrita a l'Ajuntament, detallant de forma clara la codificació dels mateixos.

2.3.2.4. Trasllat dels residus a centre gestor

Els residus recollits de RESTA es traslladen actualment directament a les instal·lacions de l'Ecoparc del Besòs, a Montcada i Reixac.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes el cost d'aquest transport.

L'Ajuntament es reserva sempre la facultat de modificar la destinació a les plantes de tractament dels residus (en funció de les prioritats marcades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona), per cadascun dels serveis previstos a la nova contracta, sense que aquest canvi impliqui cap cost addicional per l'Ajuntament.

Per tots els camions que facin la recollida de residus i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent, l'empresa contractista haurà de controlar el pes dels camions i obtenir un tiquet del buidat de cada entrada a la planta de transferència o tractament corresponent. Aquest tiquet s'ha de lliurar a l'Ajuntament mensualment abans del dia 10 del mes següent.

El cost de l'eliminació i/o valorització de qualsevol residu anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE FORM

L'Ajuntament, i en cas de necessitats del servei, es reservarà sempre la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascun dels serveis previstos en aquests plecs. En general la contracta obeirà els ítems següents:

2.3.3.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

El servei de recollida de residus de la fracció FORM es realitzarà, de forma general, segons la programació següent :

Temporada ESTIU

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà	FORM		FORM			FORM	
Fontpineda	FORM		FORM			FORM	

TEMPORADA HIVERN

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà	FORM		FORM			FORM	
Fontpineda	FORM					FORM	

La jornada de prestació de serveis en el nucli urbà es pot fer pel matí o la tarda en funció de la logística. A efectes informatius indicar que, actualment, els dilluns i els divendres els treballs es realitzen entre les 12:50 h a 18:50 h. i els dimecres de de 07:00 h a 12:50 h

Per fer la ruta de recollida de la fracció FORM, a diferència de la fracció RESTA, s'està utilitzant un únic camió recol·lector bilateral i (1) conductor.

2.3.3.2. Contenidors

El total de contenidors de fracció FORM a recollir seran:

- 65+10 contenidors ubicats al nucli urbà (aeris + soterrats)
- 51 contenidors ubicats a Fontpineda

L'empresa adjudicatària informarà per escrit de la relació dels contenidors substituïts cada any, i s'informarà de forma escrita a l'Ajuntament, detallant de forma clara la codificació dels contenidors substituïts.

2.3.3.3. Trasllat dels residus a centre gestor

Els residus recollits de FORM, es traslladen actualment directament a les instal·lacions de l'Ecoparc del Besòs, S.A a Montcada i Reixac. La caracterització de la fracció FORM amb un elevat percentatge d'impropis fa que, ara per ara, no es pugui traslladar aquest flux a la planta de compostatge de Torrelles del Llobregat, localitzada a menys d'11 km del nucli urbà de Pallejà. La reducció d'impropis permetrà tornar novament a que aquesta instal·lació pugui rebre aquest material. Per mentre les caracteritzacions de la FORM no s'ajustin en el % d'impropis es mantindrà el trasllat a la planta de Montcada i Reixac.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes el cost d'aquest transport.

L'Ajuntament es reserva sempre la facultat de modificar la destinació a les plantes de tractament dels residus, per cadascun dels serveis previstos a la nova contracta, sense que aquest canvi impliqui cap cost addicional per l'Ajuntament.

El cost de l'eliminació i/o valorització de qualsevol residu anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE P/C, ENVASOS I VIDRE

El servei de recollida de residus de les fraccions de recollida selectiva, es realitzarà, de forma general segons programació següent:

Temporada ALTA i BAIXA:

PAPER/CARTRÓ

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà		X		X		X	
Fontpineda		X		X		X	
Deixalleria				X			

ENVASOS

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà		X		X			
Fontpineda		X		X			
Deixalleria				X			

VIDRE

SECTORS	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Nucli urbà				X			
Fontpineda				X			
Deixalleria				X			

La freqüència de recollida del vidre és quinzenal. Els dia de recollida de la fracció vidre no és tancat i pot ajustar-se a la logística prevista del licitador.

La jornada de prestació de serveis es pot fer de matí o tarda. A efectes informatius indicar que actualment hi ha dos torns de recollida. Un torn de 07:00 h a 12:50 h i un torn de tarda de 12:50 h a 18:50 h.

El quadre actual de servei, només a efectes informatius quant a horaris i torn de servei, és el següent:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte
P/C		12:50 a 18:50		12:50 a 18:50		07:00 a 12:50
ENVASOS		07:00 a 12:50		07:00 a 12:50		
VIDRE				07:00 a 10.50		

La jornada de prestació del servei de recollida de vidre en cap cas podrà començar abans de les 08:00 h del matí.

2.3.4.1. Mitjans operatius

El nombre total de contenidors per flux fa que actualment els mitjans de personal en la recollida i buidat dels contenidors de les diferents fraccions selectives sigui d'un (1) conductor per equip de treball.

2.3.4.2. Contenidors

El total de contenidors previstos per a cada fracció seran:

	Nucli urbà	Fontpineda
P/C	56 aeris+ 10 soterrats (nucli urbà) + 3 (la Magina)+1 (Deixalleria)	20
ENVASOS	54 aeris+ 10 soterrats (nucli urbà) + 3 (la Magina)+ 1 (Deixalleria)	20
VIDRE	56 aeris+ 10 soterrats (nucli urbà) + 3 (la Magina)+2 (Deixalleria)	20

Els contenidors de soterrats de volumetries de 5.000 litres, tenint en compte que són de major capacitat, no requereixen, en principi la mateixa freqüència de buidat que els aeris. Tot i així es delimita com a freqüència mínima:

- 2 buidats a la setmana per als contenidors soterrats de paper/cartró.
- 1 buidat a la setmana per als contenidors soterrats d'envasos.
- 1 buidat quinzenal per als contenidors soterrats de vidre.

L'empresa adjudicatària informarà per escrit de la relació dels contenidors substituïts cada any, i s'informarà de forma escrita a l'Ajuntament, detallant de forma clara la codificació dels contenidors substituïts.

Serà obligació del contractista vetllar per evitar qualsevol desbordament en qualsevol àrea d'aportació (originada sempre per trobar-se els contenidors plens) i encetar les solucions que siguin necessàries i que poden passar per tres propostes:

- Incrementar la freqüència del servei en períodes estacionals punta.
- Incrementar la dotació de contenidors.
- Dotar de més capacitat volumètrica provisional en un període punta concret.

En el segon i tercer cas el contractista podrà fer ús de la reserva disponible de l'actual parc de contenidors

Des de l'Ajuntament es controlarà dins del pla de qualitat que el pas de recollida del camió realitzi el buidat de tots els contenidors, tal i com s'estableix al capítol 7.

2.3.4.3. Trasllat dels residus a centre gestor

Els residus recollits de la fracció envasos, es traslladen actualment a la planta de triatge d'envasos de SEMESA, a Gavà.

Els residus recollits de la fracció paper/cartró es traslladen actualment a les instal·lacions de Barcelona Carton Board a Castellbisbal.

Els residus recollits de la fracció vidre es traslladen a les instal·lacions de DANIEL ROSAS S.A., al Prat de Llobregat.

Les empreses licitadores preveuran en les seves ofertes el cost d'aquest transport.

L'Ajuntament es reserva sempre la facultat de modificar la destinació a les plantes de tractament dels residus, per cadascun dels serveis previstos a la nova contracta, sense que aquest canvi impliqui cap cost addicional per l'Ajuntament.

El cost de l'eliminació i/o valorització de qualsevol residu anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I D'ALTRES RESIDUS ABANDONATS

2.3.5.1. Recollida concertada de residus voluminosos

La prestació del servei es correspon a una recollida porta a porta d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei i d'aquelles andròmines localitzades davant del seu portal.

L'Ajuntament gestionarà directament les sol·licituds de recollida i traslladarà a l'adjudicatari les llistes amb els punts de recollida.

L'Ajuntament, i en cas de necessitats del servei, es reservarà sempre la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascun dels serveis previstos a la nova contracta. En general, el servei obeirà els ítems següents:

2.3.5.1.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

El servei de recollida de residus voluminosos, tindrà un servei setmanal, segons el calendari de treball següent:

TEMPORADA ESTIU I HIVERN

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Tot l'any	Recollida de residus voluminosos nucli urbà	Recollida de residus voluminosos Fontpineda			Recollida de residus voluminosos nucli urbà		

El municipi de Pallejà restarà dividit en tres subsectors:

- Nucli urbà: 2 zones (en sentit longitudinal sectors est i oest, limitat per la crta. N-II)
- Fontpineda: 1 zona (tot el barri)

Les campanyes de comunicació incidiran en la població sobre el dia de recollida que li pertoca en base al sector de treball considerat.

Es vol mantenir el servei de recollida concertada però caldrà mantenir les pautes de freqüència de servei. Aspectes claus del nou servei:

- En cas de trobar-se residu voluminós al carrer, fora dels dies acordats per la seva retirada, no es recollirà immediatament, i es posarà en lloc visible un adhesiu que informi del telèfon gratuït per a la seva recollida, els dies de recollida i que l'abandonament de les deixalles són objecte de sanció econòmica. El disseny final de la informació gràfica de l'adhesiu haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. El residu serà recollit durant el proper torn de recollida de voluminosos.
- En cas que en el decurs del trajecte corresponent al dia de recollida es trobi més material voluminós del que inicialment estava acordat via trucada telefònica, serà obligació del contractista recollir el material però, reflectint en el full d'incidències els llocs on s'ha localitzat el material i la incidència detectada.
- Només es retiraran immediatament del carrer totes aquelles andròmines que puguin interferir en el buidat dels contenidors.

L'any 2017 es van realitzar un total de 526 serveis de recollides concertades a la zona nucli urbà a una mitjana de 43-44 servei/mes.

Des de l'Ajuntament es controlarà dins del pla de control de qualitat que el pas de recollida del camió impliqui la recollida de tots els residus voluminosos de la zona de treball assignada al dia de recollida.

Tenint en compte que cada dia hi haurà algun servei de recollida de residus o bé el personal de neteja viària a carrer, en cas de trobar-se material voluminós fora del dia assenyalat per a la seva recollida, hauran d'informar sobre la incidència així com la de col·locar els adhesius en lloc visible.

2.3.5.1.2. <u>Mitjans operatius del servei</u>

Els mitjans de personal destinats a aquest servei són:

- Un (1) conductor i un (1) operari.
- Un (1) camió de caixa oberta amb plataforma abatible i parets laterals amb alces. El camió actual, un camió caixa oberta és propietat de l'Ajuntament i es posarà a disposició del contractista.

2.3.5.1.3. Trasllat dels residus a centre gestor

Actualment el trasllat dels residus voluminosos es realitza a la deixalleria de Pallejà ubicada en el Polígon industrial del municipi. La descàrrega del material i segregació del residu de cada trajecte serà efectuada per l'equip de treball seguint les indicacions del personal de la deixalleria.

2.3.5.2. Recollida de residus abandonats a la via pública

L'empresa contractista ha de retirar la runa i d'altres residus no municipals abandonats en la via pública, en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció o demanda de retirada per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

S'entendrà per gestió d'abocaments il·legals:

- En cas que l'abocament il·legal sigui petit, equivalent en volum al que es pot carregar en un viatge amb el camió de caixa oberta que presta servei a la recollida de voluminosos, i els residus abocats no siguin perillosos. Per a cada incidència es fotografiarà el punt abans i desprès de la neteja i s'adjuntarà la informació en el comunicat diari del servei.
- En cas que l'abocament sigui gran, tot allò equivalent en volum en què no es pot carregar en un viatge amb camió caixa oberta que presta servei a la recollida de voluminosos o incorpori residus perillosos no admesos a la deixalleria o informació rellevant de l'empresa que hagi promogut l'abocament il·legal, es fotografiarà i es traslladarà la informació a la DFM abans de procedir a la seva gestió. En aquest cas, el servei que no podrà ser gestionat a la deixalleria, serà considerat una neteja extraordinària.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a poder retirar qualsevol tipus i quantitat/volum de residus. Els residus que hauran de ser retirats seran qualsevol dels inclosos dins el Catàleg Europeu de Residus i cada tipus de residus haurà de rebre el tractament establert per la legislació vigent en matèria de residus (reciclatge, valorització, tractament específic, deposició, etc.), per part d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

En cas que el volum/quantitat sigui de poca entitat, en els termes en què s'ha definit, podrà ser descarregat a la deixalleria municipal o podrà ser dipositat de forma provisional a l'interior d'un contenidor de caixa oberta a la base del servei central, sense que impliqui problemes de seguretat i/o salubritat en el seu emmagatzematge temporal, per tal que posteriorment aquest contenidor pugui ser recollit, transportat i gestionat fins a la planta de tractament específica autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, per tal que rebi el tractament adient.

En cas que la quantitat, en volum o pes, no permeti la seva deposició provisional en el contenidor, ni l'entrada a la deixalleria, l'empresa haurà de transportar i entregar aquests residus a les plantes corresponents. En aquests casos, l'empresa contractista també haurà

d'adjuntar els albarans d'entrada a les plantes de tractament, juntament amb l'informe mensual de feines realitzades.

2.3.6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

Caldrà distingir entre la prestació del servei de Fontpineda i el nucli urbà.

2.3.6.1. Recollida de poda a Fontpineda

S'estableix una sistemàtica diferenciada quant al model de recollida de residus de restes vegetals respecte com actualment s'estava portant a terme.

En la proposta d'aquest nou contracte seran dos dies a la setmana que es realitzarà la recollida del residu.

Es proposa segregar Fontpineda en dos sectors i recollir cadascun d'aquests en un dia concret de la setmana. Les campanyes de comunicació incidiran en la població sobre el dia de recollida que li pertoca en base al sector de treball considerat.

La prestació del servei es correspon a una recollida porta a porta d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei, per tal de recollir les saques de restes vegetals localitzades davant del seu portal i d'un màxim de tres saques per habitatge i dia de recollida.

Serà obligació del contractista encarregar-se de gestionar les sol·licituds de recollida i posar a disposició dels usuaris del servei un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida de les saques.

És objectiu per aquesta nova contracta un servei més restrictiu i de major control en la gestió tenint en compte que amb els contenidors es localitzaven una gran quantitat d'impropis. Per tant, el personal del servei haurà de rebutjar els residus que no siguin vegetals, enganxant un adhesiu que indiqui el motiu pel qual no s'han recollit.

L'Ajuntament, i en cas de necessitats del servei, es reservarà sempre la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascun dels serveis previstos a la nova contracta. En general, el servei, obeirà els ítems següents:

2.3.6.1.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

La proposta contempla segregar el barri en dues zones de recollida, de manera que una part es faci el dimarts i l'altra dijous, tot i que es poden variar segons la logística prevista per a cada licitador en les seves ofertes. Són dos dies de servei per una freqüència setmanal.

Donat que és un servei porta a porta (PaP) això pot implicar variacions en el recorregut previst per l'itinerari dels dimarts o dels dijous, no coincidint necessàriament amb la ruta normal del servei de les altres fraccions de residus.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Tot l'any		Recollida de restes vegetals		Recollida de restes vegetals			

Els horaris de prestació de serveis seran diürns (matí). En total són 104 jornades anuals que es dediquen a aquest servei.

Serà obligació del contractista donar avís previ de qualsevol canvi, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més, no hagi estat comunicat serà tractat com a incidència en el pla de control de qualitat.

Des de l'Ajuntament es controlarà dins del pla de control de qualitat que el pas de recollida del camió impliqui la recollida de totes les bosses amb restes vegetals.

2.3.6.1.2. <u>Mitjans operatius del servei</u>

Recollida porta a porta d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei i d'aquelles bosses localitzades durant el recorregut. L'experiència actual indica que cal encetar nous sistemes de control en aquest servei per tal que el nombre de saques a recollir per cada habitatge no es transformi en un servei municipal per a grans generadors.

Les saques a repartir, (de 100 l) han de suposar de mitjana d'uns 12 Kg per saca.

El servei s'ha de poder acotar en base a un control més estricte i la nova proposta passarà per:

- L'obligació del contractista d'informar en cada trucada a l'usuari que com a màxim, es recolliran tres saques per dia de recollida. Si un usuari té més material per a la seva retirada:
    - O bé el trasllada a la deixalleria com a usuari.
    - O bé espera a que es pugui retirar en la següent setmana.
- La tendència de gestió d'aquest servei haurà de passar per no recollir cap saca que no estigui inclosa en el dia d'itinerari corresponent i no provingui de l'avís previ. Igual que en la recollida de voluminosos, l'empresa adjudicatària no recollirà cap material que no sigui coincident en el dia de recollida. Aquesta tendència entenem que serà gradual i anirà recolzada per les campanyes de comunicació que s'efectuaran per tal de posar en marxa una gestió més sostenible a l'abandonament de residus i l'increment d'impropis amb la poda.
- Serà obligació del contractista encarregar-se de gestionar les sol·licituds de recollida i posar a disposició dels usuaris del servei un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida i informar del número de bosses a recollir. En cas de disposar de més bosses se l'indicarà la data per recollir-les.

Els mitjans de personal en la recollida i buidat de les saques amb restes vegetals serà d'un (1) conductor i un (1) operari.

El camió serà un recol·lector compactador de càrrega posterior de 20 m^3 de nova adquisició i ús exclusiu per l'Ajuntament de Pallejà. Aquest equip s'emprarà també en els serveis de la recollida comercial.

Les saques de plàstic biodegradable i transparents seran subministrades en els punts següents:

- Ajuntament de Pallejà.
- Deixalleria.
- Centre cívic de Fontpineda.

En el primer any de contracta el contractista tindrà en compte el subministrament de fins a 50.000 saques de plàstic biodegradable per a ser repartides gratuïtament dins de la campanya de comunicació pels habitatges de Fontpineda. A partir del segon any, les saques podran ser adquirides en diversos establiments comercials, així com els punts anteriorment designats. El residu en verd podrà ser retirat sense la saca sempre i quan estigui ben lligat (feixos) i la volumetria sigui adient per a la seva retirada.

2.3.6.1.3. Traslat dels residus a centre gestor

Actualment els residus vegetals del barri de Fontpineda s'estan traslladant a la planta de transferència de Gavà-Viladecans, a causa de l'elevada presència d'impropis. Es preveu que amb el canvi de sistema de recollida el nivell d'impropis pugui baixar significativament, i per tant el material vegetal es podrà traslladar a una planta de compostatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (previsiblement la planta de Sant Cugat del Vallès).

L'Ajuntament es reserva la potestat de sol·licitar a l'empresa la modificació de la destinació de les restes vegetals per a lliurar-los a la planta que designi en funció de les directrius de l'AMB.

El cost de l'eliminació i/o valorització de qualsevol residu anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.6.2. Recollida de poda en el nucli urbà

La recollida de la fracció vegetal al nucli urbà és una recollida concertada porta a porta que es duu a terme el darrer dijous de cada mes (amb excepció del mes d'agost). El sistema per lliurar les restes vegetals és mitjançant big bags d'1 m^3, que els ciutadans poden recollir a la deixalleria municipal. Es limitarà el servei a un màxim de 4 saques per sol·licitant.

Serà obligació del contractista encarregar-se de gestionar les sol·licituds de recollida i posar a disposició dels usuaris del servei un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida i informar del número de big bags a recollir.

El servei precisa d'un camió caixa oberta equipat amb grua per poder carregar els sacs i d'un (1) conductor. Seran els licitadors que hauran d'aportar l'equip operatiu per poder realitzar el servei adequadament.

Un cop buidats els sacs a l'interior del camió, es retornaran als usuaris per tal que els puguin tornar a utilitzar.

Els residus vegetals recollits seran transportats a la planta de compostatge de Metrocompost a Castelldefels.

El cost de l'eliminació i/o valorització del material anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.7. SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL

Es vol potenciar aquest servei que implicarà com a objectius:

- Realitzar una recollida segregada de la fracció de paper-cartró pels establiments comercials (un servei de nova creació) i pels equipaments municipals (actualment ja es ve realitzant).
- Realitzar la recollida selectiva de vidre als bars i restaurants. (Actualment ja es ve realitzant)
- Realitzar una recollida segregada pels grans generadors de la FORM (bars, restaurants, comerços, escoles, residències, etc.).
- Augmentar la recollida selectiva d'aquestes fraccions i minimitzar el percentatge d'impropis.

El servei de recollida comercial comprendrà la recollida i el transport fins al centre convingut de les fraccions de vidre, paper-cartró i matèria orgànica (FORM) generats pels establiments comercials adscrits al servei.

El servei de recollida comercial d'olis vegetals usats no està inclòs en aquesta contracta.

En l'annex 4 s'adjunta llistat dels establiments ja adherits en algun servei de recollida comercial, així com un llistat extens de possibles establiments i el flux de residu que pot generar què, en el decurs de la contracta, es pot anar integrant en la nova gestió. Els licitadors tindran en compte en les seves ofertes, com a base de càlcul:

- El servei a realitzar en els establiments que ja estan adherits en algun servei (bàsicament P/C i vidre), preveient que els itineraris de servei es podrien incrementar amb un 35% més de nous establiments per a cada flux, segons el llistat inclòs en l'annex 4.
- Un itinerari de treball de possibles establiments per a la recollida de FORM que podria representar el 50% dels establiments previstos en aquest flux, segons el llistat general inclòs en l'annex 4.

2.3.7.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

El servei es realitzarà en horari de matí o tarda, coincidint amb l'horari d'obertura o tancament dels establiments. En el cas de la fracció FORM seran els establiments adscrits que, en base a les necessitats de prestació del servei acotaran les freqüències de buidat.

Fraccions	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
FORM	x	x	x	x	x	x	
Vidre					x		
Paper/cartró	x					x	

2.3.7.2. Mitjans operatius del servei

L'equip de treball estarà composat per:

- 1 recol·lector compactador de càrrega posterior d'alta capacitat.
- 1 conductor i 1 operari

2.3.7.3. Dotació de contenidors i gestió

Actualment un nombre important de comerços i grans generadors ja disposen de contenidors de tipus bujol per al vidre, per la FORM i per Paper/cartró. Els licitadors hauran de preveure en les seves ofertes disposar d'un estoc de bujols per poder fer reposicions, substitucions o, atendre noves sol·licituds de servei. Els licitadors preveuran en les seves ofertes disposar sempre, en estoc anual:

- 15 uts de bujols de 120l de FORM
- 10 uts de bujols de 90l-120 l de Vidre
- 5 uts de 240 l de paper/cartró

Els contenidors portaran serigrafiat l'escut de Pallejà així com un espai per poder retolar el nom de l'establiment.

No està inclòs en el servei la neteja dels contenidors comercial.

L'Ajuntament i el contractista mantindran actualitzades les llistes d'establiments adherits al servei de recollida comercial.

El contractista registrarà totes les incidències ocorregudes durant el servei i les comunicarà a l'Ajuntament.

La destinació dels materials serà la mateixa que per a les fraccions de recollida domiciliària.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'incloure modificacions en el servei amb l'objectiu de millorar la seva eficiència.

2.3.8. SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES I FLUORESCENTS

L'Ajuntament disposa de contenidors per a la recollida de piles i fluorescents en diversos equipaments municipals, així com en varis comerços col·laboradors. Aquests centres actuen com a punts de recollida intermedis.

El servei actual contempla la recollida de les piles, acumuladors i fluorescents amb una freqüència mensual (el darrer divendres de cada mes).

Les piles i acumuladors recollits es dipositaran a la deixalleria municipal de Pallejà, on s'emmagatzemaran fins a que el SIG corresponent realitzi la recollida.

En el cas dels fluorescents, també seran transportats a la deixalleria municipal per a la seva gestió com a residu especial.

Els comerços que ho sol·licitin disposaran, per a la correcta realització del servei de recollida, de contenidors de petita capacitat. Aquests contenidors els subministrarà el SIG corresponent, prèvia sol·licitud per part de l'Ajuntament.

En l'annex 4 surt la relació d'establiments adherits al servei.

2.3.9. SERVEI MECANITZAT DE NETEJA INTERIOR I EXTERIOR DELS CONTENIDORS

El servei de recollida inclou el rentat, interior i exterior, i manteniment de tots els contenidors ubicats a la via pública, així com un correcte manteniment de l'estoc de contenidors.

La freqüència mínima de neteja interior mecanitzada dels contenidors de la fracció variarà en funció del calendari anual següent:

- ✓ RESTA: Dos (2) rentats/mes en els mesos del període de temporada hivern, i quatre (4) rentats al mes en el període de temporada estiu.
- ✓ FORM: Dos (2) rentats/mes en els mesos del període de temporada hivern, i quatre (4) rentats al mes en el període de temporada estiu.
- ✓ VIDRE I ENVASOS Quatre (4) rentats/any .
- ✓ PAPER/CARTRÒ Tres (3) rentats any .

L'empresa adjudicatària lliurarà al principi de l'any una programació del rentat anual, així com una relació de les jornades de neteja i comunicarà a l'Ajuntament l'hora d'inici del servei, la ruta i les ubicacions dels contenidors a netejar. Cada mes es lliurarà a l'Ajuntament, abans del dia 10, la planificació de la data i les unitats rentades, indicant la codificació, de cada contenidor.

El rentat interior es farà amb camió renta-contenidors amb rentat mecanitzat interior i exterior de l'equip. Les tasques per l'execució dels treballs implicarà sempre el buidat previ dels contenidors i, en segon terme, el rentat del mateix, fet que obliga a que tots dos equips vagin junts.

El sistema actual que es ve prestant fa ús del xassís d'un dels equips al que afegeix una caixa renta-contenidors (propietat de l'actual contractista). Aquest sistema deriva ara en que no es compleixen les freqüències de servei estipulades.

Detectar durant l'execució de les tasques que no es fa de manera adient o que no es compleixen les freqüències previstes, serà motiu d'incidència dins del programa del control de qualitat.

Els licitadors, en les seves memòries tècniques, indicaran la programació dels dies en què es realitzarà el servei, el tipus de detergents i desodoritzants a emprar, que sempre hauran de ser biodegradables, i disposar d'etiquetatge ecològic, el temps de durada per rentat i unitat, i les característiques de l'equip que vindrà a realitzar les tasques de rentat.

En qualsevol cas, el temps de rentat del contenidor a l'interior de la cisterna en cap cas pot ser inferior als 35 sg.

En cas que aquest servei es subcontracti, caldrà reportar el compromís d'execució dels treballs previstos a desenvolupar, per part de l'empresa subcontractada, d'acord amb el que estableix el present plec.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista vetllar pel manteniment dels equips de conteneització existents i mantenir el seu ús funcional, bones condicions i de salubritat en perfectes condicions.

Qualsevol contenidor malmès per actes vandàlics, serà reparat i/o substituït pel contractista fent ús en aquest darrer cas dels equips de reserva disponibles.

2.3.10. NETEJA ESPECÍFICA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ I L'EXTERIOR DELS CONTENIDORS

2.3.10.1. Calendari i horaris per a la prestació del servei

En general, és necessari, per a cadascuna de les àrees d'aportació i els contenidors que la composen, una neteja mensual. Per tenir una freqüència mensual serà suficient dedicar un dia a la setmana a aquesta tasca i realitzar el circuit de totes les àrees cada mes.

L'Ajuntament podrà informar sobre algunes àrees d'aportació crítiques (10 com a màxim) que pel seu ús intensiu poden requerir un major freqüència de rentat exterior.

2.3.10.2. Descripció del servei

La neteja portarà implícit:

- La neteja exterior del contenidor i de les bústies dels contenidors i plataformes dels contenidors soterrats.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques, i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment.

En el rentat s'eliminaran adhesius, taques, grafismes i en definitiva qualsevol altre element que embruti el cos i tapa del contenidor o de la bústia. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari com són les boques de descàrrega.

La neteja passa també per netejar la ubicació amb escombrada prèvia, si s'escau, retirada de qualsevol residu i aigua a pressió sobre la ubicació. S'haurà de garantir la neteja de l'entorn, i de l'àrea on es trobin situats.

Cada mes, abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les unitats i ubicacions rentades.

En el procés de neteja, l'empresa contractista ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. L'aigua que precisi recarregar-se en el decurs de l'itinerari es realitzarà des de les boques d'aigua que indiqui l'Ajuntament. Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la segons s'indica en l'apartat 5.2.4.

L'operador de neteja, amb independència de la resta de controls sobre la funcionalitat dels equips contenidors que es derivin durant els dies de recollida, serà l'encarregat també del control de la funcionalitat de l'equip contenidor i, en cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'Ajuntament valorarà sempre en el control de qualitat el resultat de la neteja. Detectar durant l'execució de les tasques que no es fa de manera adient serà motiu d'incidència dins del programa del control de qualitat. Els licitadors en les seves memòries tècniques indicaran la programació dels dies en què es realitzarà el servei, el tipus de detergents i desodoritzants a emprar, que sempre hauran de ser biodegradables, i disposar d'etiquetatge ecològic, el temps de durada per rentat i unitat, i els mitjans operatius que posaran a l'abast per a la correcta execució dels treballs.

L'empresa licitadora també haurà de preveure la neteja sota els contenidors cada cop que sigui necessari, així com la neteja de les plataformes dels contenidors soterrats. En aquest sentit, haurà de proposar sistemes que combinin l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i especificar la freqüència en què durà a terme aquest tractament.

2.3.10.3. Mitjans operatius

L'equip de treball estarà composat per:

- Un (1) equip auxiliar amb un sistema d'aigua a pressió freda-calenta i ús de productes desgreixadors i desinfectants, biodegradables i amb certificat ecològic.
- Un (1) operari.

L'empresa decidirà els mitjans que millor s'ajustin a les necessitats del treball que es vol desenvolupar i facilitat per traslladar-se per les diferents àrees d'aportació del municipi.

Indicar també, que aquest equip serà compartit amb el servei d'aiguabatre previst en la neteja viària.

3. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'adjudicatari haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

En el termini d'un (1) mes des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta i que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

3.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació

d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un (1) mes des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de recollida i neteja.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Instal·lacions mèdiques.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
    - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
    - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
    - La planificació de les tasques de recollida i neteja.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a efectuar els treballs, disposant de tots els medis necessaris.

Els licitadors inclouran en les seves ofertes una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat), així com vestidors i mitjans de seguretat.

4. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS

4.1. VEHICLES I EQUIPAMENTS : PRESTACIONS I CARACTERÍSTIQUES

El contractista aportarà els vehicles necessaris per a la prestació del servei - els quals s'indicaran en la documentació a presentar per prendre part en la licitació - que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides en el present Plec.

Els vehicles ofertats i que prestaran els serveis de recollida i de neteja viària al municipi de Pallejà poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual dins dels serveis

A continuació s'enumeren els mitjans mínims requerits per a la prestació del servei. Del llistat, els licitadors tindran en compte que molts equips són ja propietat de l'Ajuntament i es cedeixen en ús, com a material de reserva o per ús habitual en la contracte.

En l'annex núm. 3 s'incorporen les característiques dels equips propietat de l'Ajuntament.

Vehicles i eines adscrites al 100% al servei neteja viària	
1 Escombradora d'aspiració amb accessoris amb tremuja d'uns 4 m^3 (nucli urbà) , amb accessoris	Equip de nova adquisició
1 Escombradora Unieco 40.6	Equip propietat de l'Ajuntament. Cedit com a reserva
1 Escombradora amb tremuja aproximada d'uns 5-6 m^3 aspiració o arrossegament (Fontpineda), amb accessoris	Equip de nova adquisició
1 Equip hidropressió aigua freda/calenta per muntar sobre vehicle auxiliar.	Equip propietat Ajuntament. Cedit com a reserva o en ús habitual
1 Vehicle auxiliar Piaggio Porter .	Equip Propietat de l'Ajuntament. Cedit en ús habitual
1 Vehicle auxiliar elèctric amb caixa oberta.	Equip de nova adquisició .
1 Vehicle auxiliar elèctric tipus furgoneta (per ús habitual encarregat, auxiliar manual i/o altres tasques com recollida piles)	Equip de nova adquisició
1 Vehicle brigada caixa oberta 3,5T amb grua i plataforma	Equip Propietat de l'Ajuntament.

elevadora (voluminosos)	Cedit en ús habitual
2 Carrets escombrada	Equip Propietat de l'Ajuntament. Cedit en ús habitual
2 Carrets d'escombrada	Equip de nova adquisició, si s'escau.
2 bufadors.	Equip Propietat de l'Ajuntament. Cedit en ús habitual
1 bufador elèctric	Equip de nova adquisició
Vehicles no adscrits	
1 Furgó de neteja de grafittis	De lloguer per jornada

Vehicles i eines adscrites al 100% al servei de recollida de residus	
1 recol·lector bilateral (model EASY J2S) de 22 m^3	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual
1 recol·lector bilateral (model EASY J2S) de 22 m^3	Pendent valor residual del 25%. Cedit en ús habitual
1 caixa oberta vidre 20 m^3, per muntar sobra xassís recol·lector bilateral.	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual
1 recol·lector compactador 20 m^3 càrrega posterior	Nova adquisició.
115 contenidors bilaterals FORM model Easy	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual
154 contenidors bilaterals RESTA model Easy	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual i alguns per a la seva reconversió.
55 contenidors bilaterals ENVASOS model Easy	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual
50 contenidors bilaterals PAPER/CARTRÓ model Easy	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual
51contenidors bilaterals VIDRE model Easy	Propietat Ajuntament. Cedit en ús habitual

70 contenidors bilaterals ESPORGA model Easy	Propietat de l'Ajuntament. Cedit per a la seva reconversió.
10 àrees aportació complertes 5 F (soterrades)	Pendent valor residual del 50%. .Cedit en ús habitual
Recollida comercial: 25-50 bujols (segons necessitats del servei)	De nova adquisició per comerços
Vehicles no adscrits	
1 camió-rentacontenidor sistema bilateral o 1 caixa rentacontenidors sistema bilateral (es pot utilitzar un dels xassís, propietat de l'Ajuntament sempre que no s'afectin al es freqüències del servei).	De lloguer per jornada (o el camió sencer,o la caixa)
1 camió caixa oberta amb grua (retirada de sacs 1 m^3 poda)	De lloguer per jornada

La relació d'equips propietat de l'Ajuntament s'especifica a l'Annex 3 i les especificacions tècniques dels mitjans de nova adquisició caldrà detallar-les segons les taules adjuntades al Plec de clàusules administratives particulars.

S'estipula l'inici dels treballs del servei dins del termini de dos (2) mesos des de la signatura del contracte. Per mentre no es disposi dels equips de nova adquisició, serà el contractista el responsable d'aportar altres equips de similars prestacions o fent ús dels disponibles propietat de l'Ajuntament.

S'estipula un període de transició màxim de cinc (5) mesos a comptar des de la data d'inici del contracte per poder implantar i cobrir la totalitat dels treballs, posar en servei la totalitat de les instal·lacions i del material nou proposat per la contracta.

Un cop transcorregut aquest període, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

S'estableix un període d'amortització dels vehicles de 7 anys, no així les eines que serà de 5 anys coincident amb el període de la contracta (dos anys contracte i tres de pròrrogues). En cas de finalització del contracte als dos anys o en qualsevol any en cas de no exhaurir les tres pròrrogues previstes, el valor residual pendent d'amortitzar serà sufragat, o bé per part de l'Ajuntament o bé pel nou contractista un cop es posi en marxa el nou servei finalitzada la contracta que es licita en aquest plec.

A la finalització del contracte, els vehicles i eines aportades per a la prestació del servei adscrits al 100% revertiran a l'Ajuntament. Aquells mitjans que hauran de passar a mans de l'Ajuntament, serà el contractista que els lliurarà amb el canvi de nom ja realitzat.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei i, especialment, el baix impacte sonor i qualsevol avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Toles les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles que pertoqui seran a càrrec del contractista.

També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

En cas que el licitador consideri que no vol els equips recol·lectors compactadors que l'Ajuntament posa a l'abast de la contracta, i plantegi la incorporació d'equips nous o semi-nous, no s'admetrà cap remanent de valor residual a la finalització del contracte per aquests equips específics. L'Ajuntament pot preveure un canvi de sistema de gestió de recollida i no vol condicionar una nova proposta amb mitjans que podrien no tenir continuïtat.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants, i també fotografies de cada un d'ells. Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

4.1.1. MANTENIMENT, NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Les reparacions i el manteniment anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Les reparacions, els recanvis de peces, pintats, lubricants, etc., que s'hagin de fer a la maquinària i equips s'haurà d'efectuar sempre fora de l'horari habitual de treball.

L'Ajuntament tindrà la facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació durant el servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts pel que fa a l'estat de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

En cas d'avaria dels vehicles, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.

Es tindrà en compte el material que es cedirà en ús i les necessitats de manteniment dels mateixos per tal de donar vigència al contracte.

Es possibilitarà als licitadors una visita per veure els equips propietat de l'Ajuntament i que es posen a disponibilitat del contracte.

Els vehicles circularan sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament. Les caixes recol·lectores amb càrrega de FORM seran netejades una vegada finalitzada la jornada.

Les caixes (escombradores, equips recol·lectors, etc.) han de quedar buides cada dia. El contractista és el responsable de gestionar el residu de les escombradores amb el trasllat periòdic a centre gestor.

L'Ajuntament aprovarà el nivell d'imatge que han de mostrar tant la maquinària com els vehicles, el personal, eines i materials inclosos a la contracta. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida útil de la maquinària.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols, o qualsevol element estètic no acceptats prèviament per l'Ajuntament.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

4.1.2. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS.

La tasca de manteniment dels contenidors podrà ser realitzada pel mateix contractista o subcontractada a una empresa externa per la realització de la mateixa. La sistemàtica a emprar serà especificada en la memòria tècnica que presentaran els licitadors.

En qualsevol cas és responsabilitat del contractista realitzar les tasques de reparació d'elements malmesos per ús indegut, desgast o trencament en el procés de recollida. En definitiva, haurà de vetllar per a que tot els contenidors aeris i soterrats, que donin servei al municipi, estiguin en perfectes condicions d'ús.

L'Ajuntament, mitjançant el pla de control de qualitat que portarà a terme, verificarà que realment aquest manteniment es faci de manera acurada i que els mitjans funcionin adequadament. Els incompliments derivats de la manca de manteniment seran faltes en el control de qualitat.

Actualment els equips de recollida bilateral tenen un estat de manca de manteniment palpable que caldrà corregir.

La responsabilitat civil que es derivi dels danys produïts pels contenidors per un mal estat de conservació i/o, o una mala col·locació en les ubicacions respectives en el procés de recol·lecció, correrà a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària reportarà un pla de manteniment preventiu per als contenidors durant la durada del contracte que prevegi com a mínim:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants si és necessari o manteniment de qualsevol informació impresa en el contenidors que es faci sempre llegible i que estigui inclosa en les diverses fraccions.
- Verificar la cargolaria en general.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tapes o bústies en cas dels soterrats
- Verificació del pedal.

- Verificació i substitució de les cortines o elements que privin la visual del contingut del contenidor i limitin extracció de producte.
- Verificació del correcte tancament de les safates inferiors.

En el cas d'un manteniment correctiu, el contractista estarà obligat a la reparació dels elements que del control preventiu es considera necessària la seva reparació:

- Reparació del cos de contenidors (aeris o soterrats).
- Buidat de lixiviats i/o aigües de precipitació que s'hagin emmagatzemat a l'interior de l'estructura dels soterrats.
- Reparació de trencament de tapes o substitució de les mateixes.
- Reparació del funcionament de pedal.
- Reparació del tancament de safates inferiors.
- Reparació dels sistemes de mecanismes d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació d'abonyegades, ratllades i rascadures en els contenidors.

L'Ajuntament podrà sol·licitar el canvi de qualsevol unitat dels equips contenidors existents per un model igual, en cas de considerar que l'estat és molt deficitari i/o que per actes vandàlics, obliga a la seva immediata substitució. En aquest cas es podrà fer ús dels contenidors de reserva.

La substitució de l'equip haurà de ser per un altre d'igual capacitat i característiques al substituït.

La renovació sempre implicarà la instal·lació d'un equip a la ubicació que es vagi a destinar i la retirada de l'equip existent.

Entrarà també dins de les obligacions del contractista qualsevol trasllat dels contenidors, en cas que s'hagi de bellugar un equip a una altra àrea d'aportació.

Cada mes es lliurarà a l'Ajuntament, abans del dia 10, una relació de les operacions de manteniment i el detall del contenidor.

4.1.3. SISTEMA DE POSICIONAMENT GLOBAL I SOFTWARE D'EXPLOTACIÓ

El contractista oferirà una solució de gestió i traçabilitat que utilitzi les dades registrades per GPS de seguiment. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. L'objectiu de la solució és contribuir a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la

instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM / ITSEC.

Tant l'equipament del vehicle com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. El contractista presentarà un programa valorat econòmicament d'implantació del sistema i manteniment específic d'aquestes solucions i equips. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequada implantació i manteniment del sistema.

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- **Sistema GPS dels vehicles**. Tots els vehicles que donin servei a la contracta hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- **Sensor de treball en escombradores**. Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- **Software de gestió** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats.

La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre controlar les rutes, horaris i qualsevol altra dada dels serveis especificats de manera inequívoca i clara, tant geogràficament com temporal. També es valorarà la qualitat de l'aplicació per tal de facilitar el control i seguiment del servei.

Cal preveure la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

4.2. INSTAL·LACIONS

Es necessiten unes instal·lacions o base dels serveis que poden ser arrendades o ser propietat de l'empresa adjudicatària.

El contractista proposarà el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna. L'empresa ha de disposar d'una base del servei general. En cas necessari i per a materials específics, es podrà utilitzar el magatzem del Centre Cívic de Fontpineda, previ acord amb l'Ajuntament.

Aquest parc central ha de comptar amb els equipaments que es detallen a continuació:

- Espai pel magatzem de tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Espai per la reserva de contenidors.
- Espai per a la reparació bàsica i el manteniment del material mòbil i contenidors.
- Espai pavimentat, per situar els contenidors per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores i els containers per emmagatzemar temporalment els residus d'abocaments incontrolats, o el residu verd.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Zona de vestidors i serveis per al personal en plantilla.
- Zona administrativa.
- Zona per estoc de materials.

4.2.1. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar sempre que vulguin, i sense previ avís, l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclòs el títol habilitant escaient per exercir l'activitat. Abans de posar-se en funcionament, han de ser inspeccionades pels serveis tècnics o per una entitat col·laboradora de l'administració (EAC) i han d'estar de conformitat al projecte inicialment aprovat.

La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.

4.3. MITJANS DE PERSONAL

El contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectes compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la

Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució, es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Tot el personal substitut per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

El personal coneixerà perfectament el seu treball i tindrà l'obligació de prestar-lo amb correcció. El personal que utilitzi els vehicles haurà d'estar en possessió de l'adient permís de conducció.

En el cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

4.3.1. PERSONAL A SUBROGAR

El contractista aportarà a tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa.

Així mateix haurà de subrogar, en el moment d'iniciar el servei de la nova contracta, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual servei de recollida de residus i neteja viària de Pallejà.

Se subrogaran també les seves relacions laborals vigents, segons l'estipulat al Plec de clàusules administratives particulars (on s'inclou l'actual conveni col·lectiu que regeix el contracte i el llistat de personal de subrogació).

L'empresa licitadora haurà de preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

4.3.2. VESTUARIS

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública durant el dia, i en qualsevol circumstància climatològica. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric i/o impermeables i botes adients.

Els operaris han de dur l'uniforme, aprovat per l'Ajuntament, exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat

Aquest vestuari portarà retolat de manera ben visible: "Ajuntament de Pallejà" i el lema que es defineixi com a imatge del servei.

El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

Durant la prestació del servei, es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament en quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels equips de protecció individuals (en endavant EPI's) per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control de qualitat i seguiment per part de l'Ajuntament.

Els licitadors hauran de tenir en compte en les seves ofertes, en relació als vestuaris, la gestió d'ambientalització de la contracta en allò que s'indica a l'apartat 5.1.7

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Les despeses de vestuari, de les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

4.3.3. OPERARIS/ES I OPERARIS/ES-CONDUCTORS

Els operaris/es i els operaris/es - conductors/es han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.
- Les categories del treballadors han d'estar conforme al treball realitzat i, en el seu cas, disposar dels carnets de conducció que correspongui segons tara del camió.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Els operaris emprats en la prestació del servei hauran de comptar amb la qualificació professional i amb la titulació que requereixi la funció que estiguin realitzant en la prestació del servei. Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de recollida i neteja viària, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correctes.

La relació de mitjans personals previstos per aquesta contracta són:

Serveis de neteja viària:

- 1 encarregat (dedicació parcial)
- 2 maquinistes
- 6 operaris de neteja

Serveis de recollida de residus:

- 5 conductors
- 2 operaris de recollida

4.3.4. ENCARREGAT DEL SERVEI

L'empresa contractista tal i com ja s'ha indicat incorporarà la figura d'un encarregat o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà, entre les seves obligacions, les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la DFM canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la DFM, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la DFM, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a la DFM sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'encarregat del servei tindrà una funció doble:

- Es preveu amb dedicació parcial del 50% en el control de coordinació i gestió dels treballs i tasques a desenvolupar cada setmana.
- Dins d'aquest 50% una dedicació parcial en l'execució d'activitats en el municipi que es pugui anar realitzant sense la pressió d'execució en el dia concret. Per exemple l'equip d'hidropressió per a sectors de neteja viària en el municipi, suport en la xarxa de clavegueram, recollida de les piles i fluorescents, etc.

Qualsevol canvi, de la persona que realitza la funció d'interlocutor/encarregat ha de ser notificat i tenir el vist-i-plau de la DFM. Quan l'interlocutor amb l'Ajuntament no estigui

disponible ha de delegar en una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de la DFM i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar via mòbil i per correu electrònic, per tal que actuï d'interlocutora i sigui capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

5. SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

5.1. QUALITAT DE L'AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, SO_2, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO_2, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO existent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible. L'escombradora i camions de nova adquisició haurà de ser Euro 6 o 6C en cas d'escombradora autopropulsada. Els equips auxiliars i bufadors de nova adquisició seran elèctrics.

5.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinària rodant. Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. D'acord amb la directiva 2000/14/CE totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

El marcat acústic és suficient per a màquines no subjectes als nivells admissibles o límits, com per exemple:

- Baldejadores d'alta pressió
- Vehicles d'aiguabatre i aspiradors d'alta pressió
- Escombradores mecàniques
- Màquines de raig d'aigua d'alta pressió
- Equips de bomba d'aigua
- Bufadors de fulles
- Aspiradors de fulles

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivell de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament tal i com es detalla en els criteris de judici de valor previstos en aquest contracte.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll. S'evitarà en el període d'ESTIU on les jornades comencen a les 6:00 del matí, executar les operacions més sorolloses (per exemple ús dels bufadors) en la franja de 06:00 a 08:00 h.

5.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitzadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada en la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitzadors d'aigua que introdueixin un estalvi sense la reutilització, en especial per a les operacions d'aiguabatre o de rentat de contenidors i/o papereres amb equips d'hidropressió

- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.
- Caldrà utilitzar la millor tecnologia possible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig o reg a pressió.
- El licitador haurà de tenir present que, en quant sigui possible, en general, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i, quan sigui possible, tots els dipòsits sortiran del seu corresponent parc carregades amb aquest tipus d'aigua.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització d'aiguabatre quan ho consideri necessari i, en especial, en èpoques de sequera o glaçades. El contractista haurà de mantenir la qualitat del servei ofertat mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària, com l'ús d'escombradores.

5.4. PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA EN ELS EQUIPS AMB DISPERSIÓ D'AIGUA

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de les legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d' aigua a pressió. Anualment caldrà presentar a l'Ajuntament el control emprat que acrediti que l'equip esta exempt. En cas que el control fora positiu, l'empresa haurà de realitzar les neteges i tractaments adequats per tal d'eliminar el brot, deixant la maquinària en perfectes condicions que haurà d'estar justificat amb el corresponent control posterior conforme l'equip torna a estar exempt.

Es tindrà en compte tot allò especificat en el RD 865/2003, de 4 de juliol en el que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. I el

Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

5.5. ÚS DE PRODUCTES DE NETEJA BIODEGRADABLES

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta que els productes de neteja i desgreixadors tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient. Al cas es reportarà una declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Especificaran en les seves memòries tècniques les característiques dels productes proposats, certificats o etiquetes d'aquests productes.

5.6. SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits en l'àmbit de la solvència ambiental disposant de, com a mínim,:

- Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001 o EMAS.

5.7. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Pel que fa als documents de treball o informes en paper, utilitzar sempre que sigui possible paper reciclat. Només en casos justificats utilitzar paper no reciclat d'explotacions forestals sostenibles. Les fotocòpies a doble cara per defecte.

Pel que fa al vestuari amb la imatge corporativa de l'Ajuntament, ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just, gestió ambiental de les peces de roba en desús.

Consum d'energia: Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), calefacció, etc.

Mecanismes d'estalvi d'aigua: Caldrà disposar de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitzadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).

Pla de gestió de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions i de gestió del servei.

6. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

6.1. INTRODUCCIÓ

Per garantir l'estandardització de la qualitat al servei de recollida i neteja viària de Pallejà s'establirà un sistema de control del servei que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, i/o de personal d'inspecció propi, farà seguiments periòdics mensuals i aleatoris en el dia, sense comunicació prèvia a l'empresa contractista de la prestació dels serveis.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives que han de ser objecte inexcusable de modificació cas de no ajustar-se als paràmetres que es van fixar en la contracta.

Els indicadors de qualitat del servei a controlar s'englobaran en un total de cinc grups:

- **GRUP 1**. Control en la Sistemàtica i operació de treballs de la neteja viària i recollida de residus.
- **GRUP 2**. Control sobre el manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3**. Control sobre la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4**. Control en la gestió documental i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5**. Grau de satisfacció ciutadans i anàlisi d'incidències.

El quadre adjunt a l'annex 2 mostra els indicadors de qualitat que es faran servir per cadascun dels grups.

6.2. GESTIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT

Hi haurà indicadors de qualitat que, de manera directa, es podran controlar com a tasca de gabinet. Aquest és el cas dels sistemes de gestió embarcada i que van lligats al control de rutes, ús dels raspalls de l'escombradora i horaris de gestió dels diversos serveis. També, aquells controls associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.

D'altres indicadors, obligarà al treball de camp i es veuran complementats amb l'anàlisi dels fulls d'incidències i registres que el contractista ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència, amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.

La resta d'indicadors, aniran en funció directe del grau de desenvolupament visual que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i el personal contractat expressament al cas per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitats puntuals del grau de qualitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, l'Ajuntament sistematitzarà bimensualment una valoració del control de l'índex de qualitat. Per fer-lo disposarà mensualment de la informació final que s'hagi obtingut a partir dels controls efectuats en cada mes i que consistiran:

Control de freqüència diària (treball de gabinet):

- S'acota la informació obtinguda d'aquells indicadors de qualitat que es poden detectar amb mitjans informàtics, via gestió de flota embarcada. Per altra banda, el control del full d'incidències diaris realitzats pel contractista i les incidències de la població de Pallejà que faci arribar l'Ajuntament o qualsevol altra mitjà.

Control in situ de la qualitat del servei (treball de camp):

- Setmanalment (com a mínim 4 jornades al mes) es supervisa in situ al llarg del dia escollit diversos trams d'itineraris, segons la programació del dia. En els casos dels controls dels treballs dels actes festius s'incrementarà el control en jornades específiques dins d'aquests treballs.
- El control a realitzar no requereix de fer un seguiment de tot l'itinerari complert. Es planifica com a màxim de 30 minuts/control, a realitzar sempre tot just després de l'execució de qualsevol itinerari. Això pot donar pauta a que, en una mateixa jornada, s'hagin pogut revisar diversos serveis i que, en el decurs del mes, es disposi d'informació suficient.
- En cada sector s'avaluaran totes les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat a realitzar de manera específica per al municipi de Pallejà.
- En el decurs dels 8 controls dels dos mesos es procurarà tenir representats els diversos serveis que cal realitzar. Els controls s'ajustaran a la programació dels treballs a realitzar.

Les disconformitats i ponderació de cada indicador en faltes lleus, greus o molt greus s'acotaran segons informació relacionada en el quadres de l'annex 2.

Destacar que la informació que es reporta podrà adaptar-se en relació als serveis finals i planificacions que incorpori l'adjudicatari d'aquesta contracta. Serveixi doncs la informació com a sistemàtica, model i metodologia prevista d'avaluar en el control de qualitat.

El serveis que són objecte de control seran:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

1 Neteja manual carrers

2 Servei de brigada parcs

3 Escombrada mixta

4 Escombrada mecànica

5 Servei aiguabatre (papereres, carrers, àrees d'aportació...)

6 Tractaments específics: (neteja embornals, actes festius, neteja grafittis...)

7 Manteniment equips mòbils

8 Gestió documental

SERVEIS DE RECOLLIDA

1 Recollida contenidors bilaterals.

2 Recollida contenidors comercial.

3 Recollida voluminosos.

4 Recollida residus vegetals.

5 Neteja mecanitzada contenidors.

6 Neteja exterior contenidors i àrees d'aportació.

7 Manteniment equips mòbils i contenidors.

8 Gestió documental.

A cadascun dels serveis referenciats se'ls hi aplicarà els indicadors de qualitat que, de manera específica, pertoquin.

Amb la finalitat d'assegurar la prestació dels serveis contractats així com la seva correcta execució, s'estableix un paràmetre contractual d'exigència del **95% d'eficiència del serve**i, sent aquest el valor de referència i d'obligat compliment en el decurs de tota la contracta. Desviacions a la baixa podran ser objecte de l'aplicació del règim sancionador i/o fins i tot ser motiu de resolució de contracte.

6.2.1. VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ÍNDEX DE GESTIÓ GLOBAL DE QUALITAT

A efectes de valoració dels resultats els "no compliments" tipificarien segons resultats adjunts:

- Màxima qualitat per control, es permet fins a tres faltes lleus.
- Per a cada tres faltes lleus, un 2% (dos punts bàsics) de descens sobre el paràmetre de referència (95%) acordat.

- Per a cada falta greu, un 4% (quatre punts bàsics) de descens sobre el paràmetre de referència (95%) acordat.
- Per a cada falta molt greu, un 8% (vuit punts bàsics) de descens sobre el paràmetre de referència (95%) acordat.

Per a cada servei objecte de contracta s'avaluarà l'Índex final de control de qualitat.

Obtinguts els valors i aplicades les referències establertes de valoració dels resultats en lleu, greu o molt greu, s'obtindrà la qualificació global del servei. Aquest sistema aplicarà per cadascun dels serveis controlats en el decurs del període de supervisió (dos mesos).

Anualment l'Ajuntament emetrà un informe al contractista sobre l'Índex de gestió global de qualitat obtingut.

La desviació dels resultats de l'índex de qualitat respecte el paràmetre de referència del 95% implicarà l'aplicació de sancions segons el règim detallat en el Plec de clàusules administratives particulars.

6.3. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

A aquests efectes el contractista remetrà mensualment (durant els set primers dies del mes següent) als Serveis Tècnics Municipals un resum exhaustiu de tots els treballs realitzats durant el mes anterior amb, com a mínim, la següent informació degudament justificada i que implicarà:

<u>Diàriament</u>

- Full de registre o comunicat de servei diari del servei a realitzar, així com la comunicació de les incidències que hagin sorgit en el dia anterior.

<u>Mensualment</u>

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- La programació prevista del següent mes segons les tasques específiques que caldrà introduir i els sub-sectors afectats.
- Estat dels manteniments dels mitjans tècnics de la contracta (equips mòbils, papereres).
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Gestió dels residus recollits amb la inclusió de tots els albarans de control de pes i trasllat dels residus.

Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

L'adjudicatari estarà obligat a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

6.3.1. PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS PER A PRESTACIONS REPETITIVES

L'empresa contractista ha d'articular els serveis previstos en aquest plec de condicions tècniques a través de la planificació actual aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Un cop adjudicat el contracte, i sobre la base inicial de la planificació actual i de l'oferta presentada, s'aprovarà la planificació de cadascun dels serveis. L'empresa contractista ha d'organitzar els serveis i els itineraris. A partir de l'experiència obtinguda durant els primers dos (2) mesos d'adaptació del servei, l'Ajuntament hauria de requerir els canvis del servei bàsic que s'ha de realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

La planificació ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades pel consistori.

6.3.2. OPTIMITZACIONS TRIMESTRALS

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. S'incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les dues parts, com a mínim, per plantejar els temes.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització. Qualsevol modificació haurà de ser tinguda en compte en el pla de qualitat final.

6.3.3. AJUSTAMENTS D'ITINERARIS A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL MOMENT

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del

servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Si es tracta:

- D'una petició o suggeriment de l'Ajuntament, s'haurà de tramitar una petició de variació del servei.
- D'una incidència menor i puntual detectada per l'adjudicatari, ho farà constar a l'informe mensual.
- De qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la DFM per tal de trobar una solució el més aviat possible.

6.4. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatari haurà:

a) De nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa (per telèfon i e-mail) s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
b) De programar anualment (presentar abans de l'1 de gener de cada any) i exhaustivament els dies i les hores en què realitzarà els diferents serveis inclosos en el contracte.
c) Aquesta programació i les possibles modificacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part del Consistori.
d) De posar immediatament en coneixement del Consistori (via fax telèfon o e-mail) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
e) De posar en coneixement del Consistori (via fax telèfon o e-mail i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis licitats.

Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al servei han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària.

7. CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

El contractista destinarà un 2% del pressupost anual, valorable a l'alça com a criteri d'adjudicació automàtic segons s'especifica al Plec de Clàusules Administratives, a campanyes d'educació i sensibilització ambiental.

Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'Ajuntament definirà quins són els objectius de la campanya de comunicació anual i establirà les línies d'actuació, amb coordinació amb l'adjudicatari. Es podran subcontractar els treballs de planificació i execució de la campanya a una empresa especialitzada

Els licitadors tindran en compte en els seus estudis econòmics que hauran d'aportar, com a mínim fins a un 2% de reserva de valor global de la contracta per portar a terme les campanyes de conscienciació. Aquest valor en cap cas pot ser inferior 21.000 euros, en l'entesa que si les empreses fan baixes, el valor de mínims es manté.

Es valorarà com a millora objectiva l'increment d'aquest percentatge en els termes indicats en els criteris d'adjudicació automàtics previstos en aquest contracte.

Indicar que el valor econòmic resultant és anual i que, si no s'exhaureixen en l'any en curs s'incrementarà el valor sobrant en la dotació econòmica de la partida anual següent. Serà l'Ajuntament qui decideixi els mitjans operatius que caldrà contractar per les campanyes de comunicació en base al pressupost finalment resultant. Serà obligació de l'empresa adjudicatària realitzar el pagament, en base a les factures que mes a mes puguin resultar derivades d'aquestes tasques.

Pallejà, novembre 2018

CPISR-1 C Sònia Cano Lavado

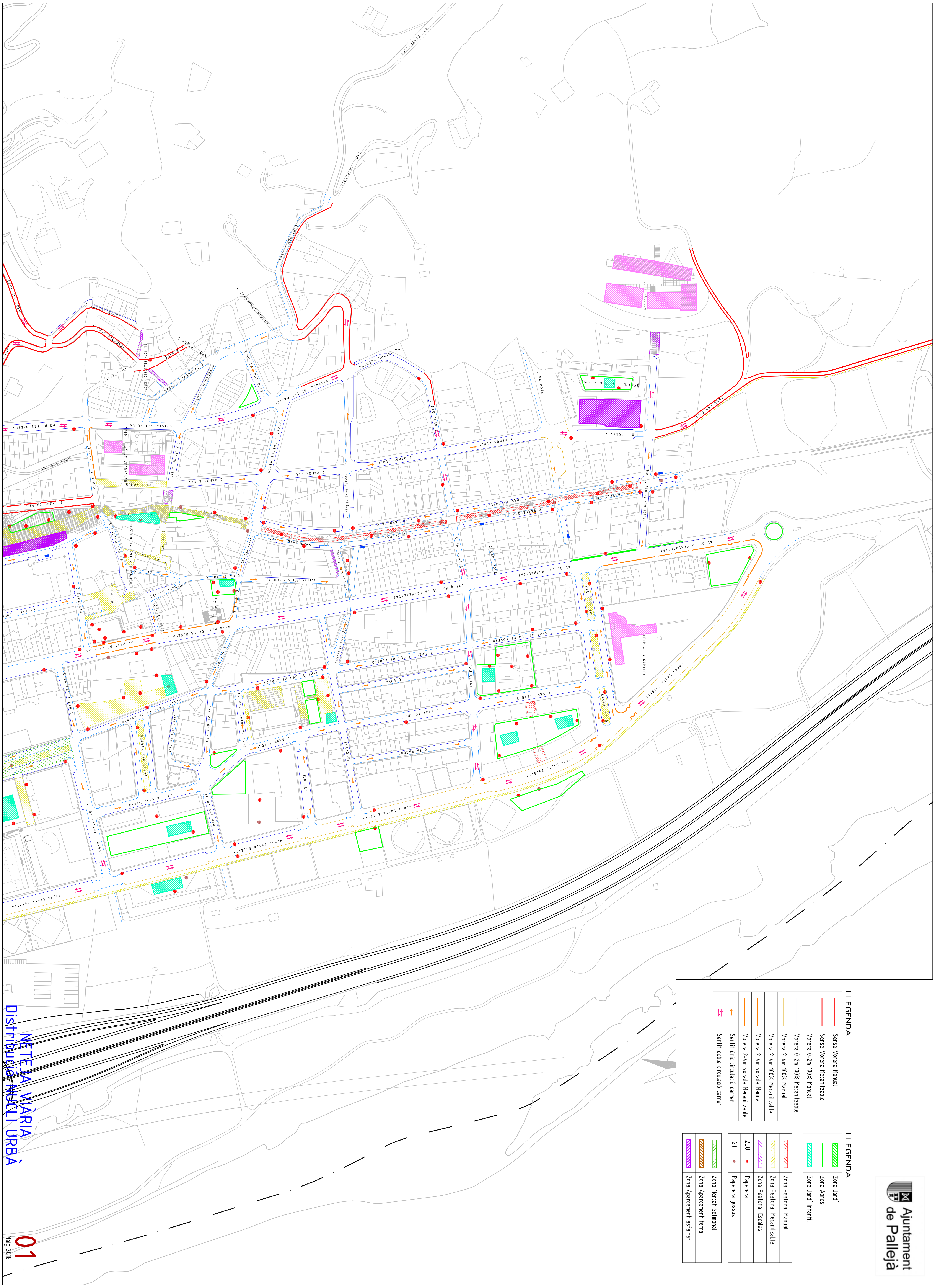
Firmado digitalmente por CPISR-1 C Sònia Cano Lavado
Fecha: 2018.11.28 08:18:57 +01'00'

Sònia Cano Lavado

Tècnica de medi ambient

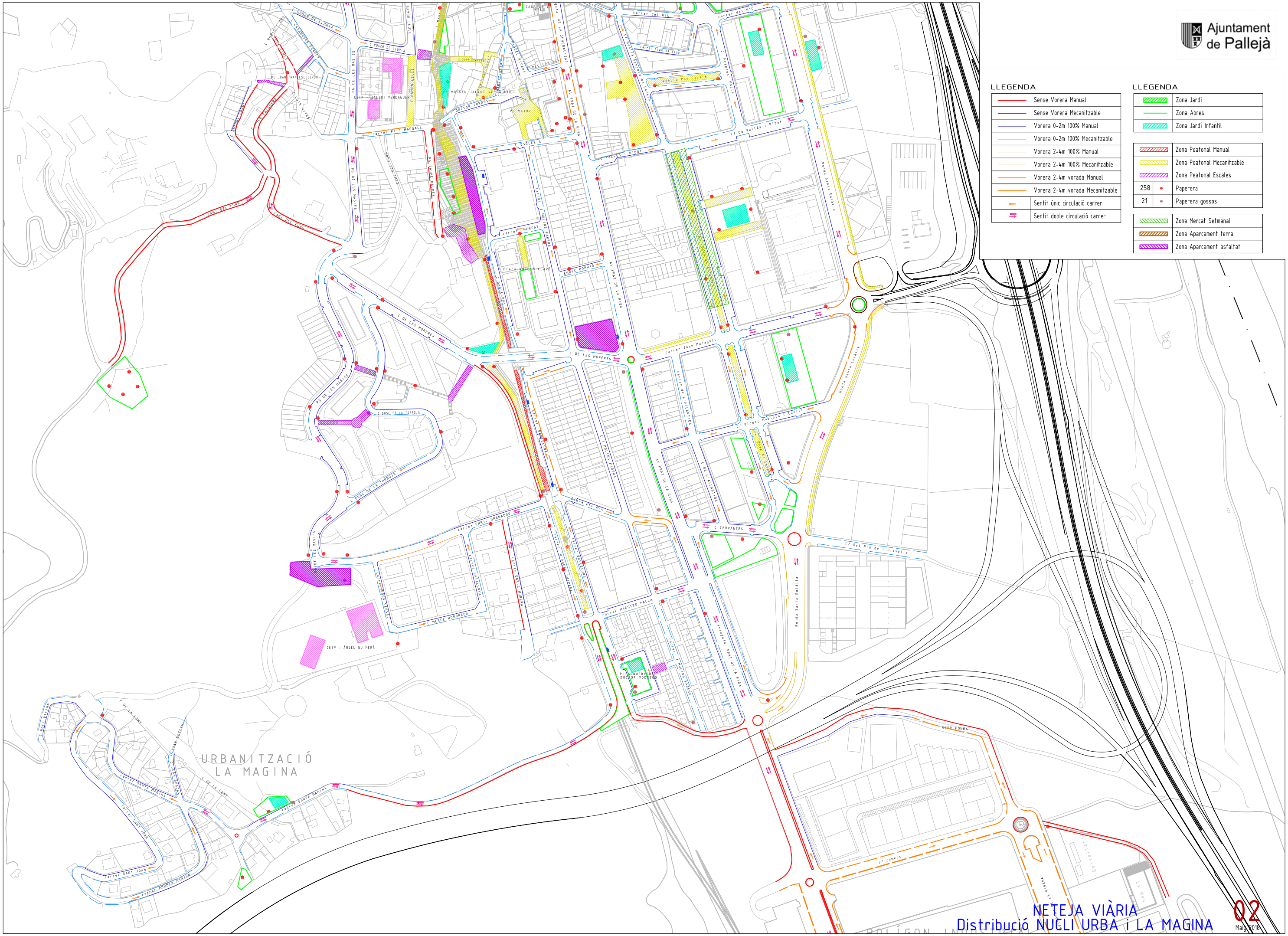
8. ANNEXES

8.1. ANNEX 1: INFORMACIÓ GRÀFICA. ÀMBIT FUNCIONAL


LLEGENDA
Sense Vorera Manual
Sense Vorera Mecanitzable
Vorera 0-2m 100% Manual
Vorera 0-2m 100% Mecanitzable
Vorera 2-4m 100% Manual
Vorera 2-4m 100% Mecanitzable
Vorera 2-4m vorada Manual
Vorera 2-4m vorada Mecanitzable
Sentit únic circulació carrer
Sentit doble circulació carrer
LLEGENDA
Zona Jardí
Zona Abres
Zona Jardí Infantil
Zona Peatonal Manual
Zona Peatonal Mecanitzable
Zona Peatonal Escales
258 Paperera
21 Paperera gossos
Zona Mercat Setmanal
Zona Aparcament terra
Zona Aparcament asfaltat
Ajuntament de Pallejà
NETEJA VIÀRIA
Distribució NUCLI URBÀ
01
Maig 2018

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA i RECOLLIDA DE RESIDUS A PALLEJÀ

Ajuntament de Pallejà



LLEGENDA

	Sense Vorera Manual
	Sense Vorera Mecanitzable
	Vorera 0-2m 100% Manual
	Vorera 0-2m 100% Mecanitzable
	Vorera 2-4m 100% Manual
	Vorera 2-4m 100% Mecanitzable
	Vorera 2-4m vorada Manual
	Vorera 2-4m vorada Mecanitzable
	Sentit ùnic circulació carrer
	Sentit doble circulació carrer

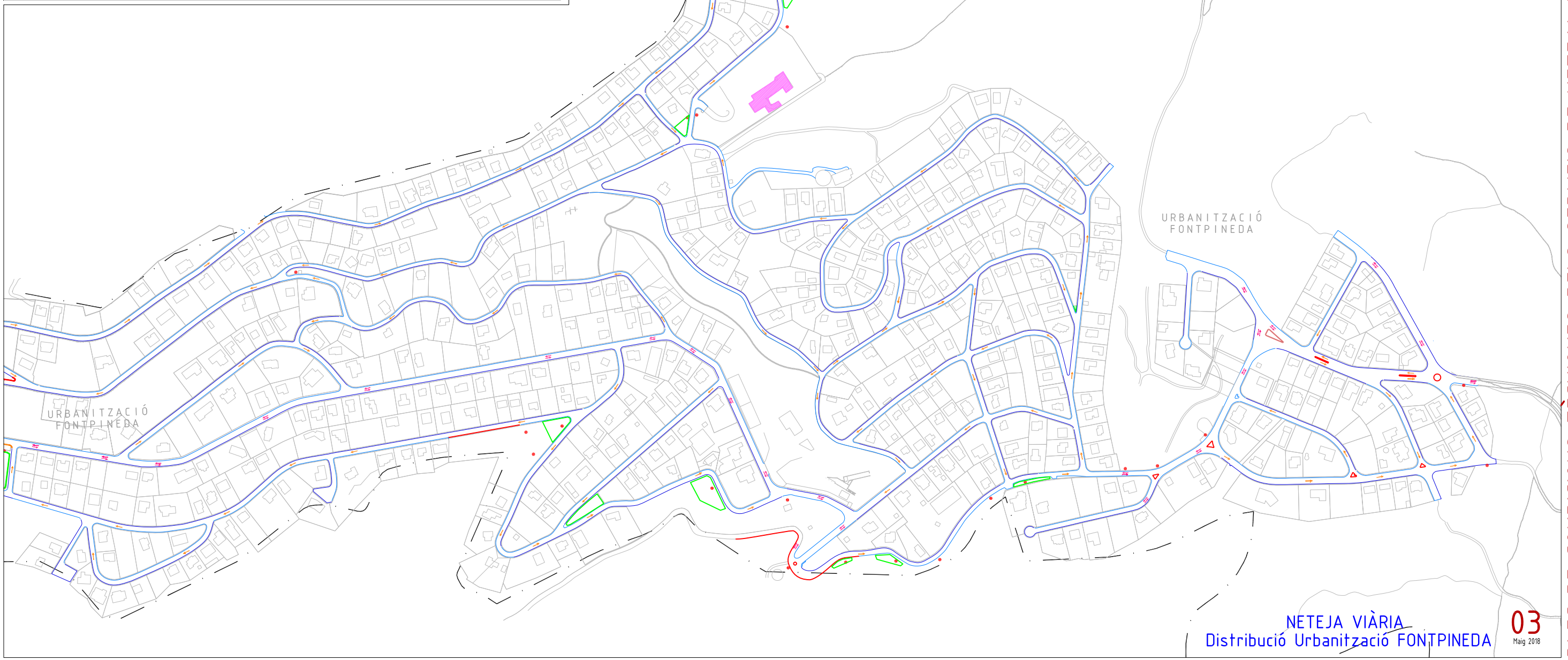
LLEGENDA

	Zona Jardí
	Zona Abres
	Zona Jardí Infantil
	Zona Peatonal Manual
	Zona Peatonal Mecanitzable
	Zona Peatonal Escales
258	Paperera
21	Paperera gossos
	Zona Mercat Setmanal
	Zona Aparcament terra
	Zona Aparcament asfaltat

NETEJA VIÀRIA
Distribució NUCLI URBÀ i LA MAGINA

Q2

Maig 2016



Ajuntament de Pallejà

LLEGENDA

	Sense Vorera Manual
	Sense Vorera Mecanitzable
	Vorera 0-2m 100% Manual
	Vorera 0-2m 100% Mecanitzable
	Vorera 2-4m 100% Manual
	Vorera 2-4m 100% Mecanitzable
	Vorera 2-4m vorada Manual
	Vorera 2-4m vorada Mecanitzable
	Sentit ùnic circulació carrer
	Sentit doble circulació carrer

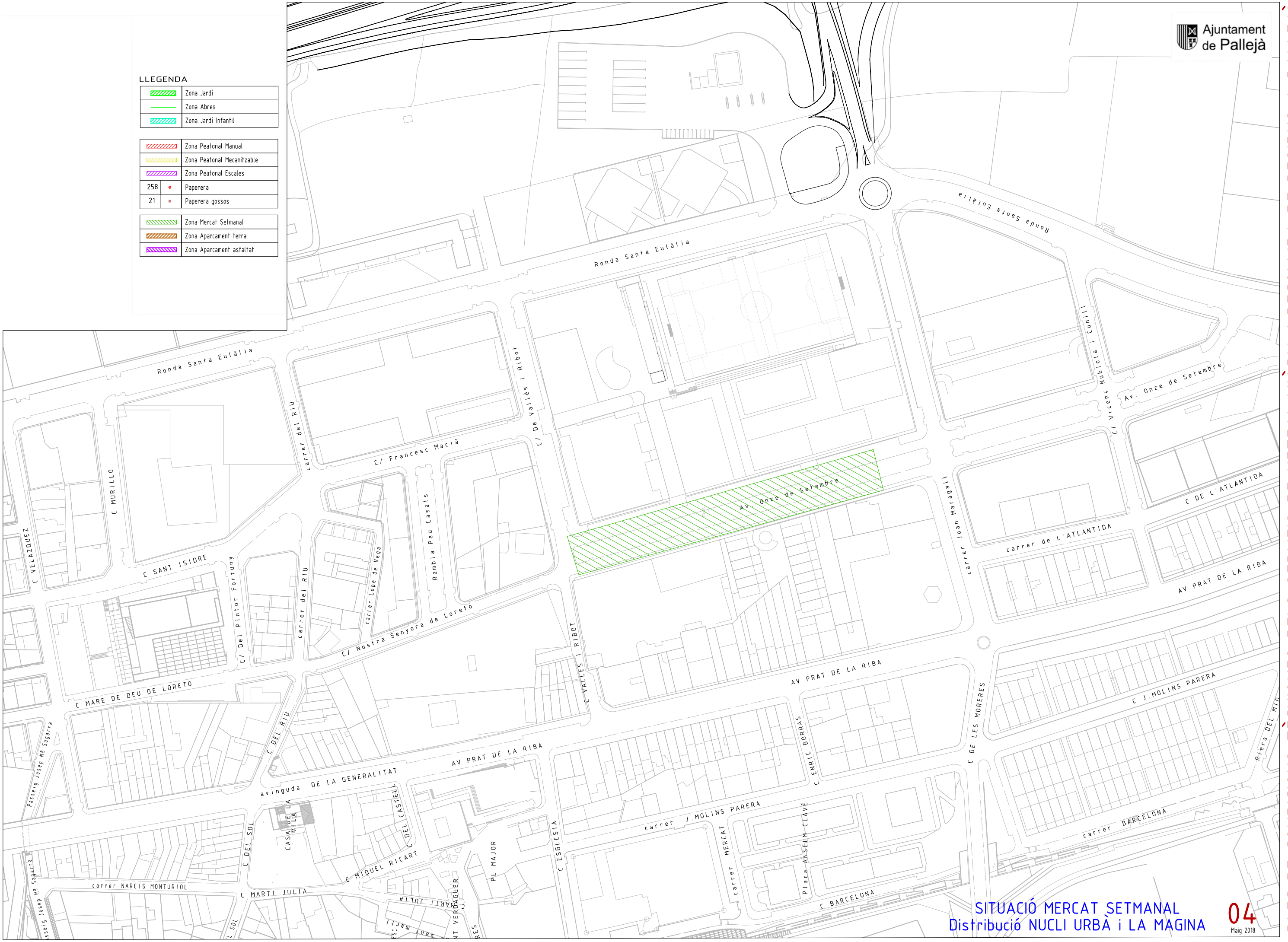
LLEGENDA

	Zona Jardí
	Zona Abres
	Zona Jardí Infantil
	Zona Peatonal Manual
	Zona Peatonal Mecanitzable
	Zona Peatonal Escales
258	Paperera
21	Paperera gossos
	Zona Mercat Setmanal
	Zona Aparcament terra
	Zona Aparcament asfaltat

NETEJA VIÀRIA
Distribució Urbanització FONTPINEDA

03
Maig 2018

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA i RECOLLIDA DE RESIDUS A PALLEJÀ

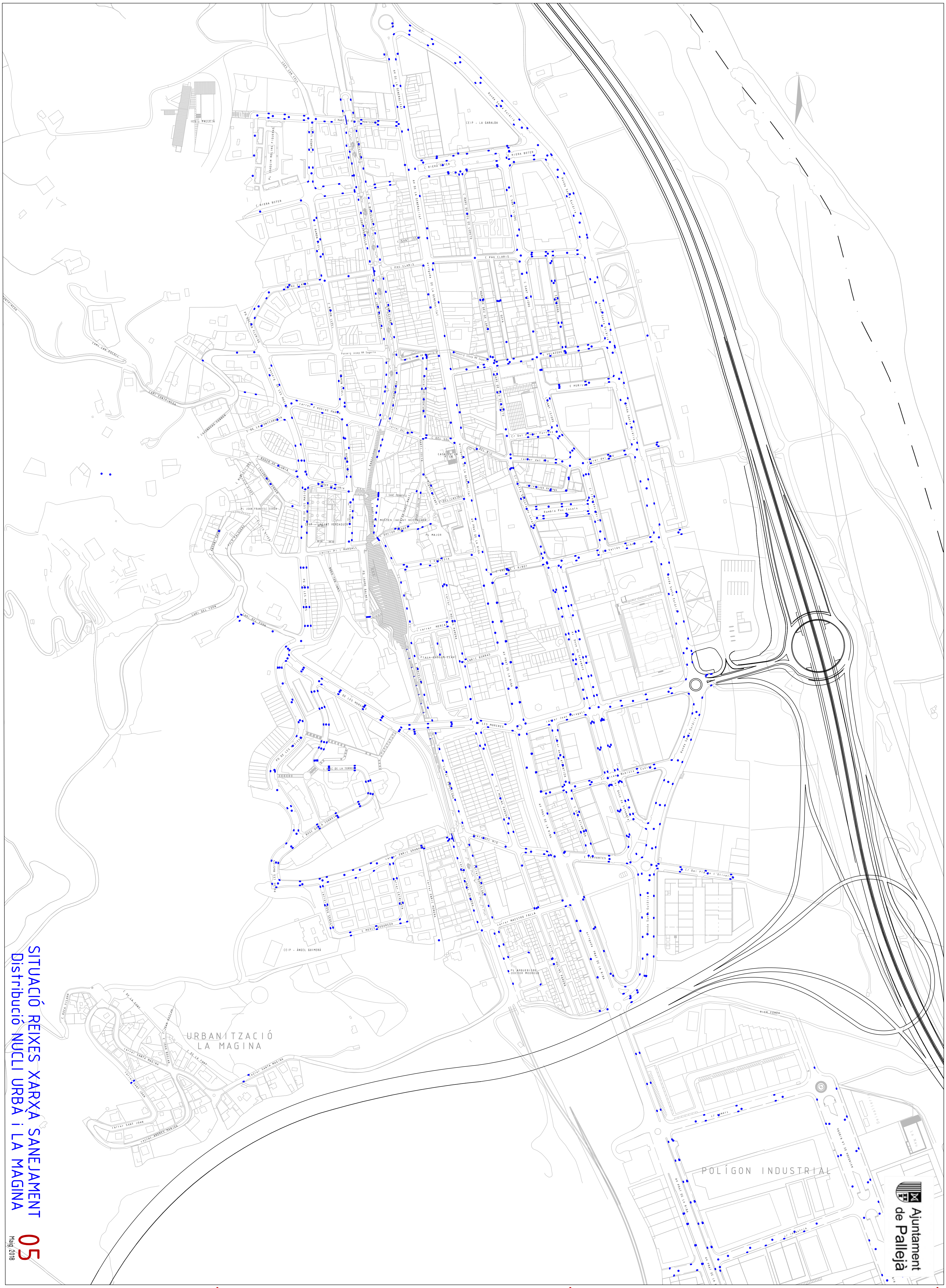


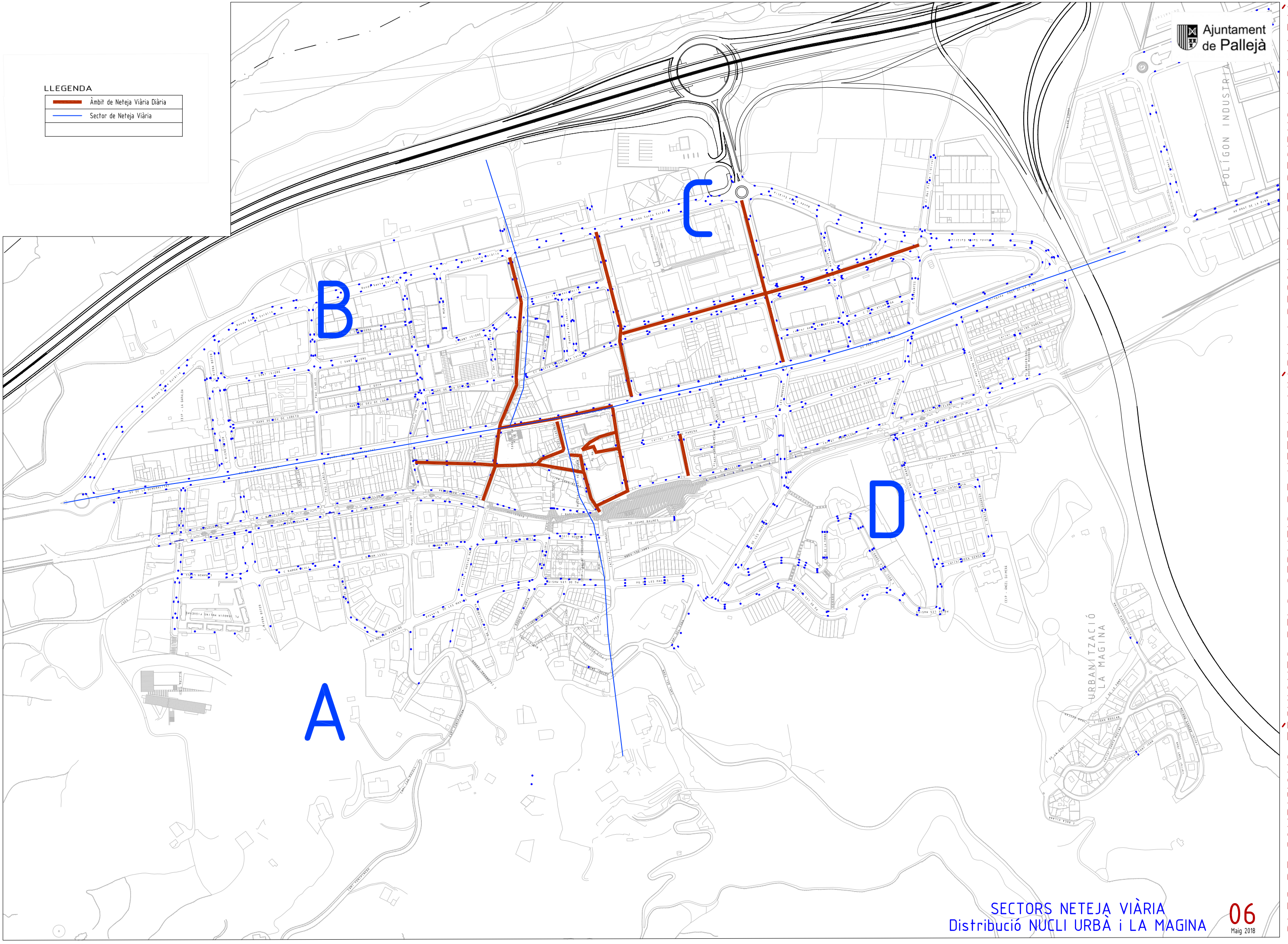
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA i RECOLLIDA DE RESIDUS A PALLEJÀ

SITUACIÓ MERCAT SETMANAL
Distribució NUCLI URBÀ i LA MAGINA

04

Maig 2018


SITUACIÓ REIXES XARXA SANEJAMENT
Distribució NUCLI URBÀ i LA MAGINA
05
Maig 2018
Ajuntament de Pallejà
URBANITZACIÓ LA MAGINA
POLÍGON INDUSTRIAL



SECTORS NETEJA VIÀRIA
Distribució NUCLI URBÀ i LA MAGINA

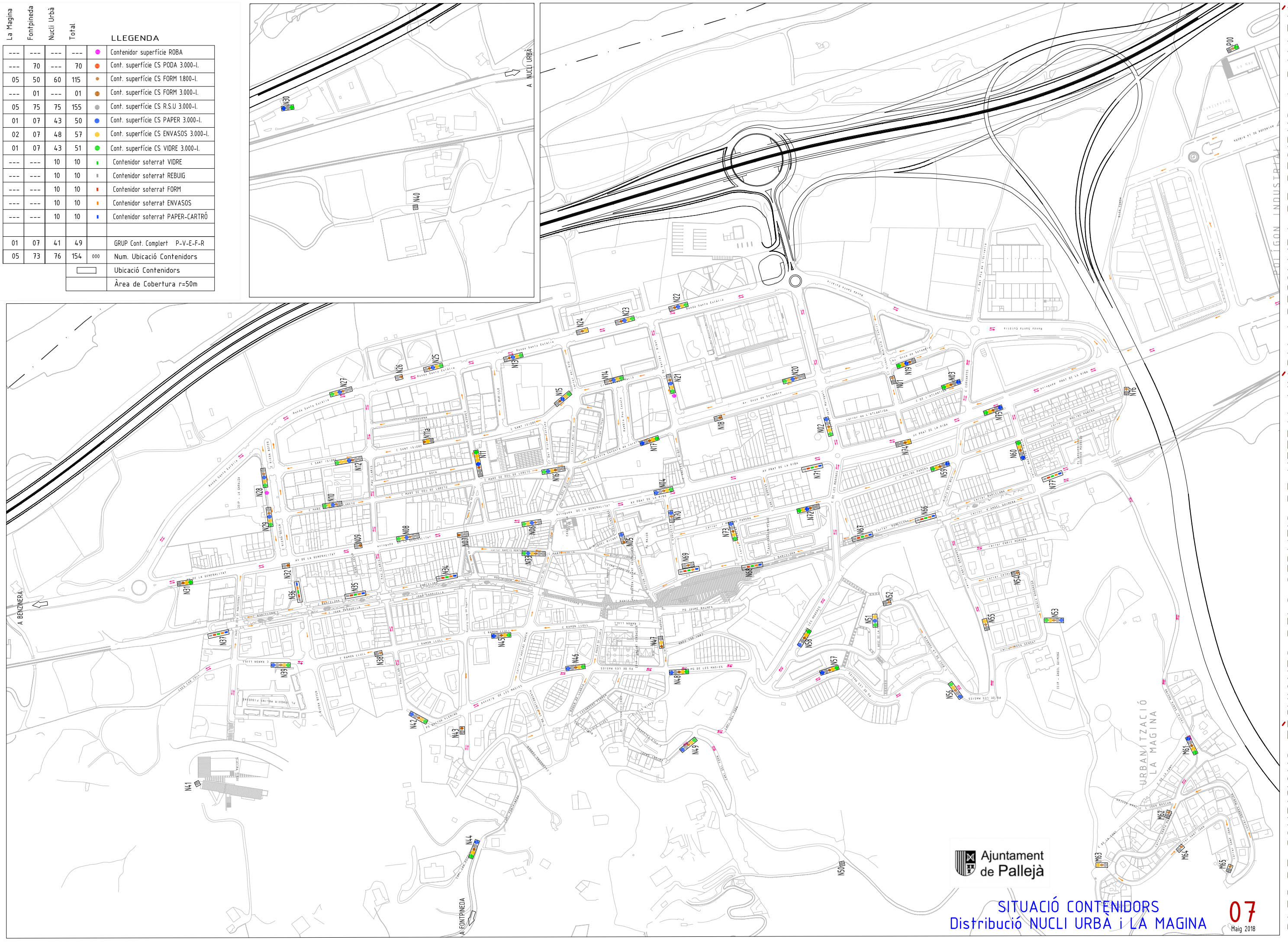
06
Maig 2018

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA i RECOLLIDA DE RESIDUS A PALLEJÀ

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA i RECOLLIDA DE RESIDUS A PALLEJÀ

LLEGENDA

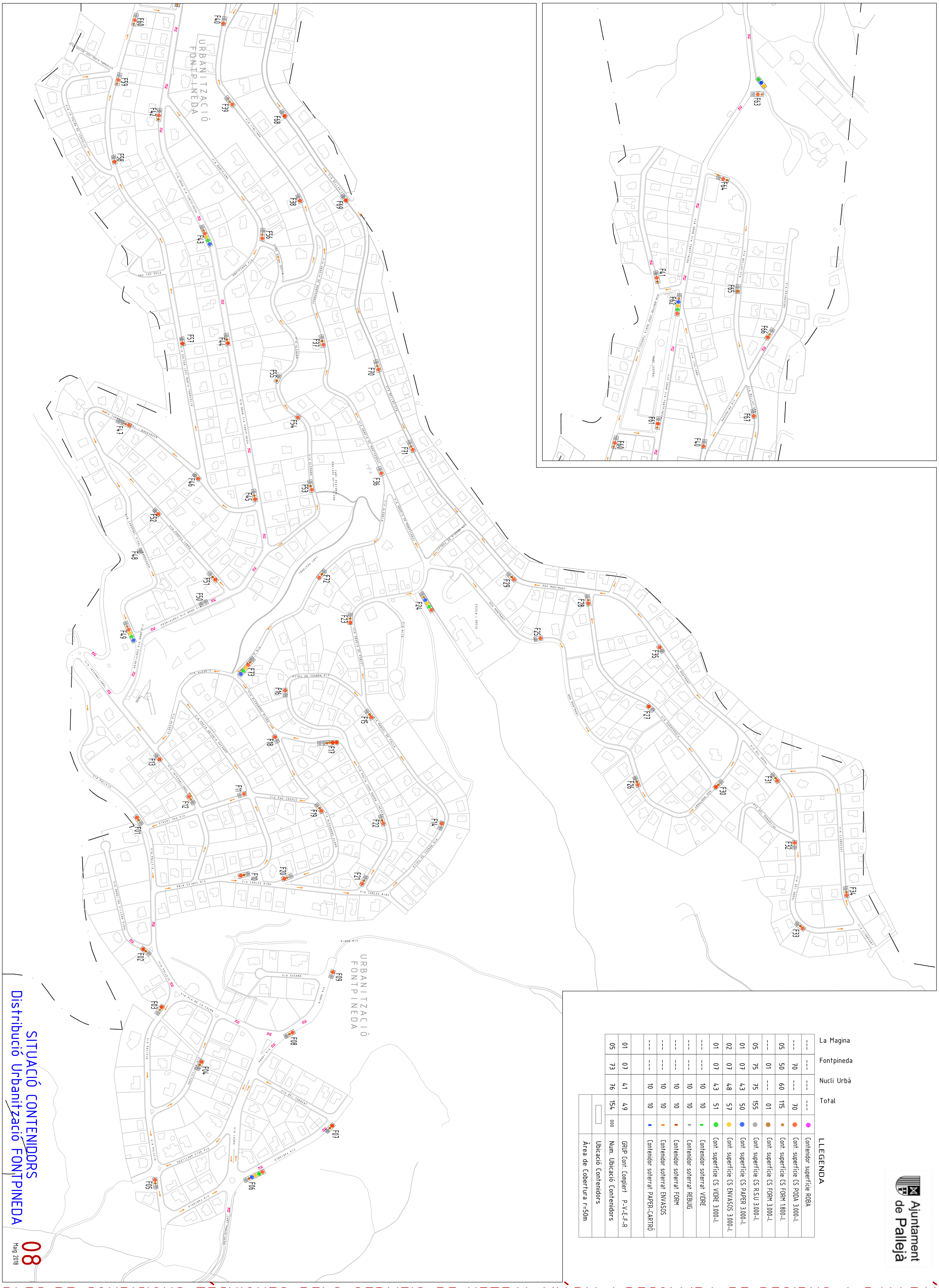
La Magina	Fontpineda	Nucli Urbà	Total		
---	---	---	---		Contenidor superfície ROBA
---	70	---	70		Cont. superfície CS PODA 3.000-l.
05	50	60	115		Cont. superfície CS FORM 1.800-l.
---	01	---	01		Cont. superfície CS FORM 3.000-l.
05	75	75	155		Cont. superfície CS R.S.U 3.000-l.
01	07	43	50		Cont. superfície CS PAPER 3.000-l.
02	07	48	57		Cont. superfície CS ENVASOS 3.000-l.
01	07	43	51		Cont. superfície CS VIDRE 3.000-l.
---	---	10	10		Contenidor soterrat VIDRE
---	---	10	10		Contenidor soterrat REBUIG
---	---	10	10		Contenidor soterrat FORM
---	---	10	10		Contenidor soterrat ENVASOS
---	---	10	10		Contenidor soterrat PAPER-CARTRÓ
01	07	41	49		GRUP Cont. Complert P-V-E-F-R
05	73	76	154	000	Num. Ubicació Contenidors
					Ubicació Contenidors
					Àrea de Cobertura r=50m



SITUACIÓ CONTENIDORS
Distribució NUCLI URBÀ i LA MAGINA

07

Maig 2018



Ajuntament de Pallejà

LLEGENDA

		La Magina	Fontpineda	Nucli Urbà	Total
Contenidor superfície ROBA	●	---	---	---	---
Cont. superfície CS PODA 3.000-L.	●	---	70	---	70
Cont. superfície CS FORM 1.800-L.	●	05	50	60	115
Cont. superfície CS FORM 3.000-L.	●	---	01	---	01
Cont. superfície CS R.S.U 3.000-L.	●	05	75	75	155
Cont. superfície CS PAPER 3.000-L.	●	01	07	43	50
Cont. superfície CS ENVASOS 3.000-L.	●	02	07	48	57
Cont. superfície CS VIDRE 3.000-L.	●	01	07	43	51
Contenidor soterrat VIDRE	▪	---	---	10	10
Contenidor soterrat REBUIG	▪	---	---	10	10
Contenidor soterrat FORM	▪	---	---	10	10
Contenidor soterrat ENVASOS	▪	---	---	10	10
Contenidor soterrat PAPER-CARTRÓ	▪	---	---	10	10
GRUP Cont. Complert P-V-E-F-R		01	07	41	49
Num. Ubicació Contenidors	000	05	73	76	154
Ubicació Contenidors	▭				
Àrea de Cobertura r=50m					

8.2. ANNEX 2: INDICADORS DE QUALITAT

INDICADORS QUALITAT			VALORACIO DELS RESULTATS				COMPROVACIÓ FULL INCIDÈNCIES	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU		
GRUP I Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de freqüències d'un determinat servei segons planificació vigent	realitzat / no realitzat	realitzat			no realitzat	aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu
2	Compliment d'horaris de les jornades de treball	min	en hora tots els serveis	incompliment de l'horari establert entre 15-30 min	incompliment de l'horari establert entre 30-45 min	incompliment de l'horari establert entre 45 i 60 min	aplica	Jornades complertes i horaris d'inici en hora És admissible un retard màxim d'inici dels treballs de 15 min sobre la planificació de qualsevol ruta. En altres casos aplica la sanció
3	Aturades d'un servei determinat sense causa justificada	min	sense aturades	parada temporal entre 15-25 min		parada temporal per sobre dels 25 min	aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagi estat registrades en el full d'incidències

4	Realització d'itineraris segons planificació vigent	Coincident / no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	aplica	Qualsevol canvi sobre planificacions han d'estar justificat en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Contenidors que no han estat buidats en el servei corresponents o planificació pactada	unitats	0	Qualsevol unitat per sota del 25% de les unitats previstes en ruta	Qualsevol unitat d'entre 25%-50% de les unitats previstes en ruta	Més del 50% de les unitats previstes en ruta	aplica	
6	Neteja correcta interna dels contenidors (exteriors/interiors) (control sobre mostra realitzada en l'itinerari concret)	unitats	0	Qualsevol unitat	si es mantenen rastres de brutícia i olors		no aplica	Es farà control de l'ús adequat i neteja eficient. No es tracta de passar aigua sinó de netejar el contenidor i eliminar rastres d'olor. En cas de no executar un rentat aplica l'indicador (1)

7	Neteja correcta externa dels contenidors iàrees aportació (control sobre mostra realitzada en l'itinerari concret)	unitats	0	Qualsevol contenidor i/àrea d'aportació	si es mantenen rastres de brutícia , adhesius…		no aplica	Es farà control de l'ús adequat i neteja eficient. No es tracta de passar aigua sinó de netejar el contenidor i les àrees d'aportació (soterrades i exteriors) i eliminar rastres de brutícia. En cas de no executar un rentat aplica l'indicador (1)
8	Aplicació correcta dels sistemes de neteja d'hidropressió sense generar molèsties per esquitx a les persones, façanes o cotxes aparcats	conforme/ disconforme	es realitza correctament	es realitza amb una mala praxis			no aplica	
9	Control volum disponible papereres. No són admissibles desbordaments. Control per cada 50 papereres	unitats	0	qualsevol unitat fins al 10%	entre 10-20%	més del 20%	no aplica	
10	Papereres sense la bossa de plàstic. Control per cada 50 papereres	unitats	0	qualsevol unitat fins al 10%	entre 10-20%	més del 20%	no aplica	

11	Presència de desbordaments sobre les illes de contenidors realitzada la ruta de qualsevol servei de recollida. Control per cada 50 illes de contenidors	illes de contenidors	0		qualsevol illa fins un màxim del 5%	més del 5%	no aplica	
12	Detecció de l'estat de netedat dels embornals. Control per cada 50 unitats	conforme / disconforme	nets	presència parcial de brutícia en el 20% del mostreig	Presència de brutícia i signes de col.lapsament en el 10%	qualsevol unitat d'embornal obstruït	aplica	
13	Control sobre la gestió de les aigües brutes obtingudes dels processos de neteja	conforme/ disconforme	ús dels punts autoritzat per l'Ajuntament			Abocament incontrolat sobre un embornal		
14	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	conforme/ disconforme	captació controlada (control sobre comptador i qualitat d'aigua en ús)		Càrrega sense control de consum i utilització de punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament			

15	Detecció de l'estat de netedat dels escossells. Control per cada 50 unitats	unitats	presència de brutícia parcial en el 15% de les unitats	presència de brutícia parcials en el 25% de les unitats	presencia de brutícia en el 50% de l'escossell sobre el 25% de les unitats	Aspecte deixat,presència de brutícia en tot l'escossell en el 25% de les unitat.	no aplica	
16	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100m lineals de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades…)	ml de carrer	no es detecten	es detecten en zones concretes afectant un 10% del recorregut	es detecten al llarg del recorregut per sota del 50% del ml avaluats	és detecten al llarg del recorregut, per sobre del 50% dels ml controlats	no aplica	
17	Presència de bosses de plàstic i d'altres residus del mercat ambulant als carrers adjacents un cop finalitzada la neteja	recollits / no recollits	no es detecten		el mostreig de residus escampats mostra signes de que no s'ha realitzat el servei			

18	Eficiència del control de l'escombrada amb ús de mitjans mecànics. Control per cada 10.000 m2	m2 de superfície	no es detecten	es detecten en zones concretes afectant fins al 20% dels m2 avaluats	es detecten al llarg del recorregut per sota del 50% del m2 avaluats	detecta al llarg del recorregut, per sobre dels 50% dels m2 controlats	no aplica	
19	Temps de resposta servei d'emergència (temps que transcorre des de un avís fins que es realitza el servei corresponent.	min	en hora, segons acords	de 0 a 1h retard sobre l'acorda't		>1h retard sobre l'acordat	aplica	
20	Neteja de grafitis i pintades	conforme/ disconforme	Executats segons programa i adequats en el resultat		treballs no executats segons programació. i/o treball mal executats		aplica	Usos de materials que puguin malmetre les façanes o pintures en ús que siguin ostensiblement diferents a les superfícies de tractament serà considerat un treball mal executat

21	Retirada dels residus voluminosos dels carrers	conforme / disconforme	0	qualsevol punt un cop executat la ruta del barri que pertoqui al dia	més de 24 hores sense que hagi estat retirat i afecti la gestió de recollida dels contenidors		aplica	La recollida en el barri concret ha de quedar neta de voluminosos un cop finalitzada la ruta. Residus que puguin afectar la recollida dels contenidors hauran d'estar retirats per altres serveis. El manteniment de més d'un dia d'aquest punt serà considerar falta greu
GRUP II Controls sobre manteniment equips fixes ,mòbils, infraestructures								
22	Equipament exterior, sistemes seguretat, informació	conforme / disconforme	compliment de la normativa vial	es mostren disconformitats			no aplica	
23	Estat generals dels contenidors. Control sobre 50 u d'un fluxe determinat	unitats	fins un 5% amb necessitats puntuals de manteniment	>5-10%		>10-20%	aplica	Fins a un 5% d'unitats amb elements puntuals de precisar manteniment es considerarà conforme sempre i quan aparegui en els registres el controls dels mateixos i la data d'execució dels treballs.

24	Substitució contenidors trencats (interiors, exteriors) i disponibilitat de l'estoc en els Parc central	unitats	0		qualsevol unitat		aplica	Trobar un contenidor fora d'ús i que no s'hagi efectuat el canvi en 48 hores serà considerada una falta greu.
25	Neteja exterior equips mòbils	conforme / disconforme	net	brut			no aplica	
26	Neteja cabina equips mòbils	conforme / disconforme	neta	brut			no aplica	
27	Correcte Manteniment dels equips mòbils	conforme /disconforme	en compliment als plans de manteniment		Discordança entre els plans de manteniment previstos per equips i els realitzats	valoració defectuosa dels equips mòbil per les inspeccions tècniques	no aplica	
28	Vessaments	detecta/no detecta	no es detecten			es detecten	no aplica	

29	Nivell de soroll	sorollós/no sorollós	no sorollós	sorollós (diürn)	sorollós (nocturn)		no aplica	anualment es farà un control del nivell sonor dels equips per tal d'avaluar el nivell de potencia acústica i detectar el compliment o no del que es va certificat per als equips mòbils.
30	Emissió de fums	presència/ no presencia	no presència		presència		no aplica	correcte estat segons les ITV
GRUP III Controls sobre la plantilla que integren els serveis								
31	Utilització de l'Uniforme reglamentari	unitats	0	Qualsevol treballador amb uniforme no reglamentari o incomplert			no aplica	
32	Suplències no realitzades davant absentisme treballadors	unitats	0	Qualsevol absència que es detecti que no té la suplència controlada			aplica	Si la baixa no coberta implica no execució d'un servei serà greu. La reincidència en més de dos dies serà molt greu

33	Pautes de comportament dels treballadors vers el ciutadà i la seva feina	unitats	0	Qualsevol treballador			no aplica	Qualsevol comportament que pugui valorar-me d'indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (alcoholèmia, baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb el públic, trobar-los aturats sense treballar fora del temps de descans,…).
GRUP IV Compliment dades de control registres . Sistemes de comunicació								
34	Informació gràfica actualitzada (nombre papereres, ubicació contenidors, sectors i rutes estipulades segons freqüència, i horaris de pas….)	conforme / disconforme	tots els plànols actualitzats	manca un plànol per actualitzar		plànols no actualitzats	no aplica	qualsevol modificació en serveis s'ha d'actualitzar en un màxim de set dies
35	Control Sistemes de comunicació i funcionament dels GPS	conforme / disconforme	tots els sistemes correctes	Mal funcionament dels equips i/o software al llarg de tres dies	Mal funcionament dels equips i/o software entre 3-6 dies		aplica	Cal donar avís del mal funcionament i la resolució de la incidència

36	Obtenció i manteniment d'una ISO de gestió ambiental com a eina de control en la gestió documental	vigent/no vigent	vigent	no renovació en l'any				
37	Compliment en el trasllat de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències, memòries mensuals, informació control sostenibilitat memòria anual...)		Aporten al dia. Informació correcta	Aporten amb retard. Informació correcta		Aporten amb retard. Informació incorrecta	no aplica	Control efectuat en el decurs d'un mes
GRUP V Grau satisfacció ciutadans. Anàlisi incidències								
38	Grau satisfacció dels ciutadans del municipi sobre els serveis prestat	enquesta anual	satisfacció entre 80_100%	satisfacció entre -<80%-50%	satisfacció < 40%	Satisfacció <20%	no aplica	Les respostes que aportat un grau d'insatisfacció major seran comprovades i es valorarà que aquestes estiguin també suportades per queixes a l'Ajuntament
39	Resolució d'incidències.	hores	incidències resoltes en el decurs de 24 hores	incidències resoltes entre dos- tres dies	incidències resoltes a partir de quatre dies	incidències no resoltes	aplica	Caldrà avaluar el tipus d'incidències per detectar que efectivament la resolució pot ser immediata en els terminis establerts en el Plec.

8.3. ANNEX 3: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MITJANS OPERATIUS

En aquest annex s'adjunta documentació sobre els equips que són de l'Ajuntament i es posen a disponibilitat de la contracta.

8.3.1. INVENTARI DE VEHICLES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

Tipus	**Model**	**Capacitat**	**Accessoris**	**Matrícula**	**Km (febrer 2018)**	**Observacions**
Camió recol·lector 1	Renault Premium (320CV, Euro 5, Gasoil)	MMA Xassís: 26 tn Caixa compactadora de 23 m^3		0089GGP	269.628 km	Propietat de l'Ajuntament
Camió recol·lector 2	Renault Premium (320CV, Euro 5, Gasoil)	MMA Xassís: 26 tn Caixa compactadora de 23 m^3		0081GGP	299.352 km	25% de valor residual pendent d'amortitzar
Caixa oberta vidre		20 m^3				Propietat de l'Ajuntament
Camió caixa oberta	Nissan Cabstar 2.7 Turbo Diesel 95CV	PMA: 3.500kg Càrrega útil: 1905kg	*Plataforma elevadora i grua	7310GKN	100.612 km	Propietat de l'Ajuntament
Escombradora	Unieco 40.6T (motor Iveco F4 dièsel 126CV)	4,2 m^3 Càrrega útil: 6.190kg	3 raspalls Pèrtiga d'aigua	E-2529BFL	1.850 hores	Propietat de l'Ajuntament
Vehicle auxiliar	Piaggio Porter coberta. Gasolina	Càrrega útil: 680kg		5368GKH	54.742 km	Propietat de l'Ajuntament
Equip d'hidropressió	Veure informació en (*)					Propietat de l'Ajuntament

(*) Característiques específiques Equip hidropressió propietat de l'Ajuntament:

PRESION BAR 200
CAUDAL L/H 900
R.P.M.1.450
TEMPERATURA ºC 0-120ºC
MOTOR KOHLER CH440
POTENCIA HP 14
DEPOSITO GASOLINA LTS 6,1
NIVEL SONORO dBA <80
DIMENSIONES CM 110 x 70 x 75
PESO KG 180
DEPOSITO GASOIL LTS 29
CONSUMO L/H 4,5
RUMOROSIDAD Dba (7 mts) 103

8.3.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES CONTENIDORS BILATERAL

En aquest cas els contenidors són de l'Ajuntament . En funció de tot l'especificat en l'apartat 2.3.1 del Plec sobre la reconversió de tapes, caldrà tenir present el següent:

- En cas de reconversió a contenidors per a la recollida selectiva de paper i cartró:
    - Tapa d'entrada de residus fixa.
    - Tapa d'entrada de residus amb obertura rectangular adequades a la fracció
    - Espai de l'obertura amb elements que privin la visual del contingut del contenidor i limitin extracció de producte, però que no dificultin l'entrada del material.
    - Color distintiu de les tapes: blau, RAL 5005.
    - Capacitat del contenidor 3.000 litres.

- En cas de reconversió a contenidors per a la recollida selectiva d'envasos:

    - Tapa d'entrada de residus fixa.
    - Tapa d'entrada de residus amb obertures adequades a la fracció de residus envasos
    - Espai de l'obertura amb elements que privin la visual del contingut del contenidor i limitin extracció de producte, però que no dificultin l'entrada del material.
    - Color distintiu de la fracció: groc, RAL 1018.
    - Capacitat del contenidor 3.000 litres.

- En cas de reconversió de contenidors per a la recollida selectiva de vidre:

    - Tapa d'entrada de residus fixa.
    - Tapa d'entrada de residus amb obertura circular reduïda per dificultar l'entrada d'impropis del cantó de la vorera.
    - Espai de l'obertura amb elements que privin la visual del contingut del contenidor i limitin extracció de producte, però no dificultin l'entrada del material.
    - Color distintiu de la fracció: verd, RAL 6032.
    - Capacitat contenidor 3000 litres.

Les tapes posteriors dels contenidors en qualsevol dels casos seran sempre fixes, no abatibles.

8.3.3. CARACTERÍSTIQUES CONTENIDORS CARREGA POSTERIOR PER ACTES FESTIUS I BUJOLS COMERCIALS

L'estructura general dels contenidors (cubeta i tapes) serà de material plàstic resistent amb protecció a la radiació UV. Hauran de ser resistents a la corrosió, productes químics i qualsevol inclemència climatològica i d'impactes.

Han de complir les normes EN 840.3 en relació a mides, sistemes de volteig i subjecció per a la recollida mitjançant recol·lector de carrega posterior amb aixecador DIN.

- Les tapes de qualsevol model hauran de ser planes.
- Els elements metàl·lics seran preferents d'acer al carbó amb recobriment electrozenc o galvanitzat en calent resistents a la corrosió, productes químics i qualsevol inclemència climatològica i d'impactes.
- Seran de baix nivell sonor. Equipats amb les rodes resistents al pes que han de suportar i els moviments diaris que minimitzin el soroll, amb coixinets suports, suports i agulles de forquetes d'acer galvanitzat i 360º de gir. Com a mínim dues de les rodes en els contenidors de 1100 l estaran equipades amb fre individual. El disseny de les rodes i la seva ubicació han de permetre el fàcil desplaçament i maniobrabilitat del contenidor.
- El contenidor haurà d'incorporar els grafismes següents:
    - Escut de l'Ajuntament de Pallejà
    - Espai per identificar el nom de l'establiment.

Compliments normatius dels contenidors homologats i certificats

- UNE-EN 840 2:3:4: 2004.
- Nivell sonors d'acord amb la directiva europea 2000/14/CE.
- Marcatge CE nivell emissió sonora (Lwa) de cada contenidor.

Contenidors per a la recollida selectiva d'orgànica (FORM)

- Inclusió en la tapa d'usuari d'una obertura calibrada amb elements que privin la visual del contingut del contenidor i limitin extracció de producte, però que no dificultin l'entrada del material.
- Color distintiu de la fracció: marró, RAL 8024.
- Capacitat de 240 litres.

Contenidors per a la recollida selectiva de la fracció vidre:

- La tapa disposarà d'una obertura circular reduïda per dificultar l'entrada d'impropis.
- Color distintiu fracció: verd, RAL 6018, els contenidors (tapa i cubeta) hauran de ser d'aquest color.

Capacitat de 120 o 240 litres.

8.4. ANNEX 4: RECOLLIDA COMERCIAL

TAULA BÀSICA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I SERVEI DEL MUNICIPI DE PALLEJA GENERADORS DE RESIDUS DE SELECTIVA

NOM DE L'ESTABLIMENT	CARRER	TIPUS	NUM	PIS	PORTA	ACTIVITAT	TIPOLOGIA	FORM	P/C	VIDRE
LA LLUNA	ANGEL GUIMERA	CL	31			RESIDENCIA D'INFANTS	SERVEIS	X	X	X
BAR LAS VEGAS	ATLANTIDA	CL	14	1	C	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
MAYO ESPORTS	ATLANTIDA	CL	35		C	ROBA ESPORTIVA	COMERÇ		X	
BAR ZONA ESPORTIVA	AVDA. ONZE DE SETEMBRE					BAR-RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	
BAR HERMANOS MORAL	BARCELONA	CL	40			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
LA PARADETA	BARCELONA	CL	184			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
PERRUQUERIA EL NOU ARE	BARCELONA	CL	44		6C	PERRUQUERIA	SERVEIS			
ROTISSERIA ABAD MARTIN	BARCELONA	CL	44	B		ROSTISSERIA	COMERÇ	X	X	
ROSTISSERIA POC A POC	BARCELONA	CL	40			ROSTISSERIA	COMERÇ	X	X	
IES PALLEJÀ	CAMÍ DE CAN COLL		s/n			INSTITUT	SERVEIS		X	
RESTAURANT CAN PUCOLL	CAN PUCOLL (DISEMIINAT)					RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
Grupo Ainiri S.L.	CARDENAL VIDAL BARRAQUER	VIA	21		Y	RESIDENCIA GERIATRICA	SERVEIS	X	X	
CASTELLDOLÇ	CASTELL	CL	2		LC A	LLAMINADURES	COMERÇ		X	
L'ESQUIROL DAURAT	CASTELL	CL	2		LC B	MARROQUERIA I COMPLEMENTS DE MODA	COMERÇ		X	
OLAYA ESTILISTES	CASTELL	CL	1			PERRUQUERIA	SERVEIS			
SUPERMERCAT PALLEJA (PRÒXIM)	DE L'ESGLÈSIA	CL	5	1	1C	ALIMENTACIÓ	COMERÇ			
BACKSTAGE	DE L'ESGLÈSIA	CL	19			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
HOGAR-LLAR	DE L'ESGLÈSIA	CL	3		LC	BASAR XINÈS	RESTAURACIÓ		X	
CLAREL	DE L'ESGLÈSIA	CL	16	A	LC 1C	DROGUERIA	COMERÇ		X	
LOOK FACTORY	DE L'ESGLÈSIA	CL	18			PERRUQUERIA	SERVEIS			
REPROMABE	ENRIC BORRAS	CL	3			ARTS GRAFIQUES	SERVEIS - EMPRESA			
LA BODEGUETA	ENRIC BORRAS	CL	4			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
RESIDÈNCIA PALLEJÀ	FRANCESC CERDA	PZ	4			RESIDENCIA GERIATRICA	SERVEIS	X	X	
CENTRE D'ESTUDIS JOVI	FRANCESC MACIA	CL	4			ACADEMIA	SERVEIS			
LES COSES BONES COVALERO	FRANCESC MACIA	CL	2			HERBOLISTERIA	COMERÇ		X	
ROSTISERIA MANOLITA	GENERALITAT	AV	95			ROSTISSERIA	COMERÇ	X	X	
BON AREA	GENERALITAT	AV	20	bxos		ALIMENTACIÓ	COMERÇ			
BAR LA PARRA	GENERALITAT	AV	16			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR TOARA	GENERALITAT	AV	99			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
TABACS MIQUEL	GENERALITAT	AV	14			ESTANC	SERVEIS		X	
FERRETERIA VIDAL	GENERALITAT	AV	50	1	1C	FERRETERIA	COMERÇ		X	
PASTISSERIA VERA	GENERALITAT	AV	93			FLECA I PASTISSOS	COMERÇ	X	X	
01 INFORMATICA	GENERALITAT	AV	50			INFORMATICA	COMERÇ		X	
LLAR INFANTS LA LLUNA	GENERALITAT	AV	38			LLAR INFANTS	SERVEIS	X	X	
RESIDENCA ROMA	GENERALITAT	AV	70			RESIDENCIA GERIATRICA	SERVEIS	X	X	
PETJADES	GENERALITAT	AV	12			SABATERIA	COMERÇ		X	
SUPERMERCAT	GENERALITAT	AV	49		LC	SUPERMERCAT	COMERÇ	X	X	
Bici Cross Shop [BCS2]	GENERALITAT	AV	111			VENDA BICICLETES	COMERÇ		X	
MODA VELO	GENERALITAT	AV	101			VENDA MODA	COMERÇ		X	
ICALMO ABOGADOS	GENERALITAT	AV	55				SERVEIS			
INTIM	GENERALITAT	AV	21				COMERÇ			
L'ESPIRAL CLUB DE TENNIS	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	0		K	ESPORTIU	SERVEIS	X	X	X
FARMACIA BRAVO	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	2			FARMACIA	COMERÇ		X	
BABIWEB	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	3	1	1C	LLAR INFANTS	SERVEIS	X	X	

NOM DE L'ESTABLIMENT	CARRER	TIPUS	NUM	PIS	PORTA	ACTIVITAT	TIPOLOGIA	FORM	P/C	VIDRE
RESIDENCIA FONTPINEDA	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	7			RESIDENCIA GERIATRICA	SERVEIS	X	X	
RESTAURANT EL NOU CAU	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	3			RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
VETERINARI	GRAN VIA DE FONTPINEDA	VIA	2	2	2C	VETERINARI	SERVEIS		X	
BAR MALDONADO	JOAN MOLINS PARERA	CL	52			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
LA BARRA DEL MERCAT	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	10	0	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
LA CAFFETERIA	JOAN MOLINS PARERA	CL	78			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
AUS (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	38			CARNICERIA	COMERÇ	X		
CARNISSERIA OLIVER (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	28-41		CARNICERIA	COMERÇ	X		
POLLERIA SUSANA (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	1	0	CARNICERIA	COMERÇ	X		
XARCUTERIA JOSEFINA SOTO (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	2		CARNICERIA/XARCUTERIA	COMERÇ	X		
FULL FRAME ESTUDI DIGITAL	JOAN MOLINS PARERA	CL	74			ESTUDI FOTOGRÀFIC	COMERÇ			
FERRETERIA NAVAS	JOAN MOLINS PARERA	CL	74	1	C	FERRETERIA	COMERÇ		X	
FLORS AMALIA	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	17	C	FLORISTERIA	COMERÇ	X	X	
EL FORNET D'EN JON SCP	JOAN MOLINS PARERA	CL	62			FORN DE PA / BAR	COMERÇ	X	X	X
FRUTAS MIGUEL Y ANA (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	3	C	FRUITERIA	COMERÇ	X	X	
SERVIFRUIT	JOAN MOLINS PARERA	CL	66	1	0	FRUITERIA	COMERÇ	X	X	
LLAR D'INFANTS L'ESPURNA	JOAN MOLINS PARERA	CL	23			LLAR INFANTS	SERVEIS	X	X	
CUINA DE CASA MASSANA (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	4	C	LLEGUMS I PRECUINATS	COMERÇ	X	X	
CARI CREA	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	H		MERCERIA	COMERÇ		X	
PEIX I MARISC DAVID I SONIA (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	9	0	PEIXETERIA	COMERÇ	X	X	
PEIXETERIES MONICA I MARIO (mercat municipal)	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	6	0	PEIXETERIA	COMERÇ	X	X	
CASUAL IMATGE I SALUT	JOAN MOLINS PARERA	CL	60	2		PERRUQUERIA	SERVEIS			
PERRUQUERIA Mª LLUISA	JOAN MOLINS PARERA	CL	32			PERRUQUERIA	SERVEIS			
MENUDINES	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	12	0	PUERICULTURA	COMERÇ		X	
PIZZERIA DA TULIO	JOAN MOLINS PARERA	CL	56	1	0	RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
IZAKAYA	JOAN MOLINS PARERA	CL	70	1	C	RESTAURANT JAPONÈS	RESTAURACIÓ	X	X	X
TINTORERIA PALLEJA	JOAN MOLINS PARERA	CL	62	1	0	TINTORERIA	SERVEIS			
LOVE KIDS	JOAN MOLINS PARERA	CL	80			VENDA DE JOGUINES	COMERÇ		X	
PORTNATURA	JOAN MOLINS PARERA	CL	74	1	0	VENDA DE PLANTES I MASCOTES	COMERÇ	X	X	
CREIXER JUNTS	JOAN MOLINS PARERA	CL	80	2		VENDA DE ROBA INFANTIL	COMERÇ		X	
PLECS MODA	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	14		VENDA MODA	COMERÇ		X	
NOA'S WEDDINGS	JOAN MOLINS PARERA	CL	60	1	0	VENDA VESTITS NÚVIA	COMERÇ		X	
CLINICA VETERINARIA CAPDEVILA	JOAN MOLINS PARERA	CL	76		LC	VETERINARI	SERVEIS		X	
EL PETIT REBOST	JOAN MOLINS PARERA	CL	39	7		ALIMENTACIÓ	COMERÇ			
MILAR CUÑADO	JOSEP MARIA DE SEGARRA	PS	2	1	LC	ELECTRODOMESTICS	COMERÇ		X	
CASA MARKET	MAESTRO FALLA	CL	6		0	BASAR XINÈS	COMERÇ		X	
BAR MAJOR-9	MAJOR	PL	9			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
DANCE&FITNESSPALLEJA	MAJOR	PL	3			GIMNÀS	SERVEIS			
CAFÉ CAFÉ BAR	MARTI JULIA	CL	35			CAFETERIA	RESTAURACIÓ	X	X	X
OSCAR	MARTI JULIA	CL	41	BAIX		PERRUQUERIA HOMES	SERVEIS			
NORA MODA HOME DONA	MARTI JULIA	CL	17			VENDA MODA	COMERÇ		X	
RESIDENCIA GERIATRICA LES MASSIES DE PALLEJA, SL	MASIES LES	PS	23			RESIDENCIA GERIATRICA	SERVEIS	X	X	
COSIR DESCOSIR SCP	MIQUEL RICART	CL	12			ARRENJAMENTS CONFECCIÓ	SERVEIS			
PALAU TROPIKAL	MIQUEL RICART	CL	14			SUCS, AMANIDES I FRUITERIA	COMERÇ	X	X	X
ESCOLA L'OREIG	MONTMANY	RD	2			ESCOLA	SERVEIS	X	X	

NOM DE L'ESTABLIMENT	CARRER	TIPUS	NUM	PIS	PORTA	ACTIVITAT	TIPOLOGIA	FORM	P/C	VIDRE
L'ECONOMAT DE PALLEJÀ	MOSSEN JACINT VERDAGUER	PL	7		LC	BAR I BOTIGA ECOLOGICA	COMERÇ	X	X	
BENZINERA-RESTAURANT EL DRAC	N-II km 597					BENZINERA RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X		
BAR EXTREMADURA	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	71			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR LA LLESCA	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	113			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR NUEVO MALDONADO	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	70			BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR LA MOLINADA	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	43		LC	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
GUAJE	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	128	1	0	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
CONSULTORI D'ANIMALS I BOTIGA D'ALIMENTS PER	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	84		LC	CONSULTORI ANIMALS I BOTIGA	SERVEIS		X	
FARMACIA GIBERT	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	98	D	0	FARMACIA	COMERÇ		X	
PABALLSA	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	77			FORN DE PA	COMERÇ	X	X	
L'OBRADOR	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	4	1	0	FORN DE PA / BAR	COMERÇ	X	X	X
CAROL CANELLAS ESPAI FOTOGRÀFIC	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	72			FOTOGRAFIA	COMERÇ			
IZAN&AINHOA	NOSTRA SRA. DE LORETO	CL	124	BX	2A	PERRUQUERIA	SERVEIS			
LIFEFIT.SCCL	NOSTRA SRA. MONTSERRAT	CL	4			CENTRE ESPORTIU PRIVAT	SERVEIS			
WELCOME ACADEMIA D'ANGLÈS	ONZE DE SETEMBRE	AV	3	1	0	ACADEMIA IDIOMES	SERVEIS			
CAL PACO	ONZE DE SETEMBRE	AV	7	1	0	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
EL FORNET D'EN JON SCP	ONZE DE SETEMBRE	AV	3			FORN DE PA / BAR	COMERÇ	X	X	X
GEAFE GESTIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA	ONZE DE SETEMBRE	AV	1			GIMNÀS	SERVEIS			
DA HONG YUN	ONZE DE SETEMBRE	AV	3		LC 10	RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
EL PASEO (CERVESERIA)	ONZE DE SETEMBRE	AV	3	1	0	RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
MARISQUERIA MACAEL	ONZE DE SETEMBRE	AV	5	1	0	RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
VINALIUM	ONZE DE SETEMBRE	AV	16	3	LC	VINOTECA AMB DEGUSTACIÓ	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR PUNT I APART	PAU CASALS	RB	4	A	LC	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR DONER CATALUNYA	PAU CASALS	RB	7	1		BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
PANAMA STREETFOOD	PAU CASALS	RB	3		LC 4	BAR DE MENJAR RAPID	RESTAURACIÓ	X	X	X
EL CARQUINYOLI	PAU CASALS	RB	7			PASTISSERIA / BAR	COMERÇ	X	X	
PERRUQUERIA GLORIA RUZ	PAU CASALS	RB	5		BXOS	PERRUQUERIA	SERVEIS			
BCN MOBIL	PAU CASALS	RB	6			VENDA I REPARACIÓ DE TELEFONIA	COMERÇ		X	
LEBAI KIDS	PAU CASALS	RB	4		LC	VENDA MODA INFANTIL	COMERÇ		X	
EL CELLERET	PAU CASALS	RB	3			VINOTECA AMB DEGUSTACIÓ	RESTAURACIÓ	X	X	X
DON PANINI-FORN DE PA	PAU CLARIS	CL	58			FORN DE PA / BAR	COMERÇ	X	X	X
NIU D'EN JOAN	PAU CLARIS	CL	25	1	LC	FRUITERIA	COMERÇ	X	X	

NOM DE L'ESTABLIMENT	CARRER	TIPUS	NUM	PIS	PORTA	ACTIVITAT	TIPOLOGIA	FORM	P/C	VIDRE
OPTICA ORTOPEDIA SANT JORDI PALLEJÀ 2	PRAT DE LA RIBA	AV	39	1	0	OPTICA	COMERÇ		X	
5OMENTARIS	PRAT DE LA RIBA	AV	133			PAPERERIA	COMERÇ		X	
PAPERERIA LIBRERÍA RIMAR	PRAT DE LA RIBA	AV	30			PAPERERIA	COMERÇ		X	
AL TEU GUST	PRAT DE LA RIBA	AV	33			PASTISSERIA / BAR	COMERÇ	X	X	
SALON DE BELLEZA SOL 2001	PRAT DE LA RIBA	AV	93			PERRUQUERIA	SERVEIS			
EL GARROFER	PRAT DE LA RIBA	AV	125			RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
CEIP JACINT VERDAGUER	RAMON LLULL	CL	1			ESCOLA	SERVEIS	X	X	
LLAR D'INFANTS LES ROVIRES	RAMON LLULL	CL	53			LLAR INFANTS	SERVEIS	X	X	
CEIP ESCOLA LA GARALDA	RIERA BOTER	CL	12			ESCOLA	SERVEIS	X	X	
COMPUTER STORE	RIERA BOTER	CL	17		LC 1	INFORMATICA	COMERÇ		X	
LANAS Y PAPELERIA ANA MARIA	RIERA BOTER	CL	21	B	0	MERCERIA	COMERÇ		X	
FLECA ROSELL	RIU DEL	CL	3	1	0	FLECA I PASTISSOS	COMERÇ	X	X	
PERRUQUERIA MAYTE	RIU DEL	CL	5			PERRUQUERIA	SERVEIS			
PELUQUERIA ROBIN	RIU DEL	CL	5		LC	PERRUQUERIA HOMES	SERVEIS			
CEIP ÀNGEL GUIMERÀ	ROSA DE SENSAT	CL				ESCOLA	SERVEIS	X	X	
COME ALONG	SANT ISIDRE	CL	92			ACADEMIA IDIOMES	SERVEIS			
BAR PARENTESI	SANT ISIDRE	CL	102		LC	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
PAPERERIA MINERVA	SANT ISIDRE	CL	94			LLIBRERIA PAPERERIA	COMERÇ		X	
PERRUQUERIA MANOLO	SANT ISIDRE	CL	104	1		PERRUQUERIA	SERVEIS			
CONDIS	SANT ISIDRE	CL	98	1		SUPERMERCAT	COMERÇ	X		
BAR IBIAS	SANTA EULALIA	RD	36	A	LC	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
FRANKFURT PIRATA	SANTA EULALIA	RD	26	C	LC	BAR	RESTAURACIÓ	X	X	X
BAR SANTA EULÀLIA	SANTA EULALIA	RD	13			BAR-RESTAURANT	RESTAURACIÓ	X	X	X
ELIEZER, ESTUDI D'ENTRENAMENT FUNCIONAL	SANTA EULALIA	RD	2			ESTUDI D'ENTRENAMENT PERSONAL	SERVEIS			
FORN DE PA "LA RONDA"	SANTA EULALIA	RD	26		LC	FORN DE PA / BAR	COMERÇ	X	X	X
ADEP GIMNÀS	SANTA EULALIA	RD	4	B	0	GIMNÀS	SERVEIS			
ANIMALISTIC	SANTA EULALIA	RD	6		LC 1	MASCOTES.SERVEI AUTO RENTAT	COMERÇ			
RAFFAEL PAGÉS	SANTA EULALIA	RD	23	1	LC	PERRUQUERIA	SERVEIS			
BON PREU	SANTA EULALIA	RD	0			SUPERMERCAT	COMERÇ	X		
TALLERES F VIQUE, SCP	SOL	CL	28			FUSTERIA ALUMINI	SERVEIS - EMPRESA		X	
CENTRE DE DIA	VALLES I RIBOT	CL	2			CENTRE DE DIA	SERVEIS	X	X	
TENTAZIONI	VALLES I RIBOT	CL	3			GELATERIA	COMERÇ		X	
EL 23	VELAZQUEZ	CL	6			FRUITERIA I VERDULERIA	COMERÇ	X	X	

TAULES ESPECÍFIQUES D'ESTABLIMENTS DE PALLEJÀ ON ACTUALMENT ES DUU A TERME RECOLLIDA COMERCIAL

SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES I FLUORESCENTS

Establiment	Tipus	Adreça
Ajuntament	Equipament municipal	c/ Sol 1
Caro Canyelles Espai Fotogràfic	Fotografia	c/ Loreto 72
Condis	Supermercat	c/ Sant Isidre 98-100
Electrodomèstics Milar	Electrodomèstics	c/ J.M de Segarra 2
Ferreteria Navas	Ferreteria	c/ J.M Parera 72
Ferreteria Vidal	Ferreteria	Av. de la Generalitat 50
Full Frame	Fotografia	c/ J.M Parera 74
Jardineria Sánchez	Jardineria	Gran Via (Fontpineda)
Molinada	Equipament municipal	Parc Molinada
Papereria 5omentaris	Papereria	Av Prat de la Riba 133
Papereria Minerva	Papereria	c/ Sant Isidre 94
Papereria Rimar	Papereria	Av. Prat de la Riba 30
Sando	Equipaments cotxes	c/ Riera Boter 113
Suarep i Lladó		Av. Prat de la Riba 186 (polígon industrial)
Zona Esportiva	Equipament municipal	Av. Onze de Setembre
Establiments amb recollida de fluorescents		
Ferreteria Navas	Ferreteria	c/ J.M Parera 72
Ferreteria Vidal	Ferreteria	Av. de la Generalitat 50

SERVEI DE RECOLLIDA DE VIDRE

Zona	Establiment	Tipus	Adreça
11 setembre	La Rambleta	Bar Restaurant	Av. Onze de Setembre, 3
	Macael	Bar Restaurant	Av. Onze de Setembre, 5
	Zona Blava	Bar Restaurant	Av. Onze de Stembre 1
Prat de la Riba	Les Cassoles	Bar Restaurant	Av. Prat de la Riba 69
	La Parra	Bar Restaurant	Av. Generalitat 16
	Jarriondo	Bar Restaurant	Av. Prat de la Riba 48
	La Bretona	Creperia	Av. Prat de la Riba 34
Molinada	Frankfurt La Molinada	Bar Restaurant	c/ Mare de Déu de Loreto 4
	Nuevo Maldonado	Bar Restaurant	c/ Mare de Déu de Loreto 70
Molins Parera	Bar Maldonado	Bar Restaurant	c/ J.M Parera 52
	Pizzeria Da Tulio	Restaurant	c/ J.M Parera 56
Snta. Eulàlia	La Lluna (residència)	Equipament	Av. Generalitat 38-42
St. Isidre	Bar Sant José	Bar Restaurant	c/ Sant Isidre 68
Atlàntida	Las Vegas	Bar Restaurant	c/ Atlàntida 10
Centre	Major 9	Bar Restaurant	Pl. Major 9
Enric Borràs	La Bodegueta	Bar Restaurant	c/ Enric Borràs 4
Loreto	Manhattan	Bar Restaurant	c/ Loreto amb Riera Boter

SERVEI DE RECOLLIDA DE PAPER/CARTRÓ

Establiment	Tipus	Adreça
Ajuntament	Equipament municipal	c/Sol 1
CEIP Jacint Verdaguer	Equipament municipal	C/ Ramon Llull, 1
CEIP La Garalda	Equipament municipal	C/ Riera Boter, 12
CEIP Àngel Guimerà	Equipament municipal	C/ Rosa Sensat, 1
Col·legi L'Oreig	Equipament municipal	C/ Montmany (Fontpineda)
El Castell	Equipament municipal	Pl. Major, 1
IES Pallejà	Equipament municipal	Camí Vell de Can Coll, s/n
La Lluna (Residència)	Equipament municipal	c/ Àngel Guimerà, 11
Molinada	Equipament municipal	Parc Molinada